ZDRAVSTVENI DOM
SLOVENSKA BISTRICA

Partizanska ulica 30
2310 Slovenska Bistrica

ISO 9001
Q-731

LETNO POROČILO 2021

Slovenska Bistrica, februar 2022

Vsebina

UVOD 4
PREDSTAVITEV ZAVODA 4
USTANOVITELJI 4
DEJAVNOST ZAVODA 4
ORGANIZACIJA ZAVODA 5
VODSTVO ZAVODA 6
ORGANIGRAM ZDRAVSTVENEGA DOMA SLOVENSKA BISTRICA 7
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021 8
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE 8
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA 10
3. LETNI CILJI ZAVODA 10
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV 12
4.1. REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI 12
4.2. PRITOŽBE, POHVALE IN NASILJE NA DELOVNEM MESTU 13
4.3. INŠPEKCIJSKI PREGLEDI 14
4.4. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA 14
4.5. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE 24
4.6. POSLOVNI IZID 25
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA 25
6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP 26
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA 27
7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA 27
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC 28
8.1. NOTRANJA REVIZIJA 28
9. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC (NNJF) 29
10. REGISTER TVEGANJ 30
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA 30
12. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE 31
12.1. ZAPOSLOVANJE 31
12.2. ANALIZA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA 31
13. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH 32
13.1. INVESTICIJSKA VLAGANJA 32
13.2. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE 34
14. DRUGA POJASNILA 34
14.1. JAVNA NAROČILA 34
14.2. SODELOVANJE Z ZASEBNIKI 35
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021 36
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA 37
1.1. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 38
1.2. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 39
2.POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV 39
2.1. ANALIZA PRIHODKOV 40
2.2. ANLIZA ODHODKOV 43
2.3. POSLOVNI IZID 48

2.3.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 48
2.3.2. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV 49
2.3.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV 50
2.3.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI 50
3. POROČILO O POPISU 51
4. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB 52
5. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZIPRS1920 52
6. ZAKLJUČEK 52

UVOD

PREDSTAVITEV ZAVODA

ZD Slovenska Bistrica je javni zdravstveni zavod, ki je bil v sedanji obliki ustanovljen leta 1991, ko se je ločil od ZD Maribor. Ustanovila ga je Občina Slovenska Bistrica. Z nastajanjem novih občin je ZD pridobil nove občine ustanoviteljice. Tako so poleg občine Slovenska Bistrica ustanoviteljice še občine Oplotnica, Poljčane in Makole.
Zdravstveni dom Slovenska Bistrica sodi med *posredne uporabnike proračuna.*

OSEBNA IZKAZNICA ZD SLOVENSKA BISTRICA

Ime: Zdravstveni dom Slovenska Bistrica
Sedež: Partizanska ulica 30, Slovenska Bistrica
Matična številka: 5114357
ID številka za DDV: SI97979287
Šifra uporabnika: 92428
Številka podračuna: SI56 0131 3603 0924 244 pri UJP Slovenska Bistrica
BIC: BSLJSI2X
Telefon: 02 843 27 30 Fax: 02 818 19 03
Spletna stran: http://www.zd-sb.si/
E-pošta: info@zd-sb.si
Datum ustanovitve: 11.09.1991
Registrski podatki: Register Okrožnega sodišča v Mariboru, Registrski vložek 10422600

USTANOVITELJI

Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica
Občina Poljčane, Bistriška cesta 65, 2319 Poljčane
Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica
Občina Makole, Makole 35, 2321 Makole

DEJAVNOST ZAVODA

Dejavnost Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica je izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, ki skladno z Zakonom o zdravstveni dejavnosti zajema izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin ustanoviteljic.

Zavod izvaja naslednje dejavnosti: zdravstveno varstvo odraslih (ambulante družinske medicine, ambulanta v SVZ, referenčne ambulante družinske medicine), zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine, preventivno zdravstveno varstvo vseh prebivalcev, nujno medicinsko pomoč in dežurno službo, nujne, nenujne in sanitetne reševalne prevoze, patronažno in nego, fizioterapijo, laboratorijske storitve, farmacevtsko svetovanje, zobozdravstveno varstvo za odrasle in mladino, medicino dela, prometa in športa, ter mrliško pregledno službo.

Zavod poleg primarne dejavnosti, izvaja tudi naslednje specialistične dejavnosti: anitkoagulantno dejavnost, RTG slikanje pljuč in skeleta, UZ preiskave trebuha, nevrologijo, in pedontologijo.

V skladu z zakonodajo je zavod registriran za opravljanje sledečih dejavnosti:

- ✓ 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- ✓ 77.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- ✓ 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- ✓ 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- ✓ 81.220 Splošno čiščenje stavb
- ✓ 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- ✓ 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- ✓ 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- ✓ 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- ✓ 86.901 Alternativne oblike zdravljenja
- ✓ 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- ✓ 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastavitve za starejše in invalide

ORGANIZACIJA ZAVODA

Organizacija in delo zdravstvenega doma je nazorno prikazana z organigramom Zdravstvenega doma. Vodi ga direktorica.

Zdravstveni dom deluje na naslednjih lokacijah:

- ✓ Slovenska Bistrica (Partizanska ulica 30, Osnovna šola Pohorskega odreda, Kopališka ulica 1**;** Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane enota Slovenska Bistrica, Tomšičeva ulica 33),
- ✓ Poljčane (Bistriška cesta 62 – zobozdravstvo za odrasle, Osnovna šola Poljčane – zobozdravstvo za mladino),
- ✓ Pragersko (Kolodvorska ulica 3 – zobozdravstvo za odrasle),
- ✓ na območju občine Makole –patronažna služba.

Zdravstveni dom je za lokalno okolje zelo pomemben dejavnik razvoja in obstoja. Prevzema vlogo koordinatorja, organizatorja in upravljavca med izvajalci javne zdravstvene službe in uporabniki.

ORGANI ZAVODA

Najvišji organ upravljanja v zavodu je Svet zavoda, ki ga sestavlja 11 članov, od tega: 6 predstavnikov občin ustanoviteljic, 2 predstavnika uporabnikov in 3 predstavniki zaposlenih javnega zavoda ZD Slovenska Bistrica.

Predstavnik	**Ime in priimek**
Član - predstavnik občine Slovenska Bistrica	Irena Lončarič
Član - predstavnik občine Slovenska Bistrica	Alojz Kranjc
Član - predstavnik občine Slovenska Bistrica	Jožef Avguštin
Član - predstavnik občine Poljčane	Spomenka Vodopivec
Član - predstavnik občine Oplotnica	Iztok Škof
Član - predstavnik občine Makole	Jurij Plaznik
Član - predstavnik uporabnikov	Vesna Vute
Član - predstavnik uporabnikov	Mladen Keršič
Član - predstavnik zaposlenih ZD SB	Milena Oblonšek
Član - predstavnik zaposlenih ZD SB	Rajko Gajšek

Predsednik - predstavnik zaposlenih ZD SB	Sašo Stojkoski

Strokovni tim je strokovni organ zavoda, ki ga vodi direktorica, sestavljajo pa ga vodje služb, pomočnici direktorice in vodstveni delavci. Skupno šteje 14 članov.

VODSTVO ZAVODA

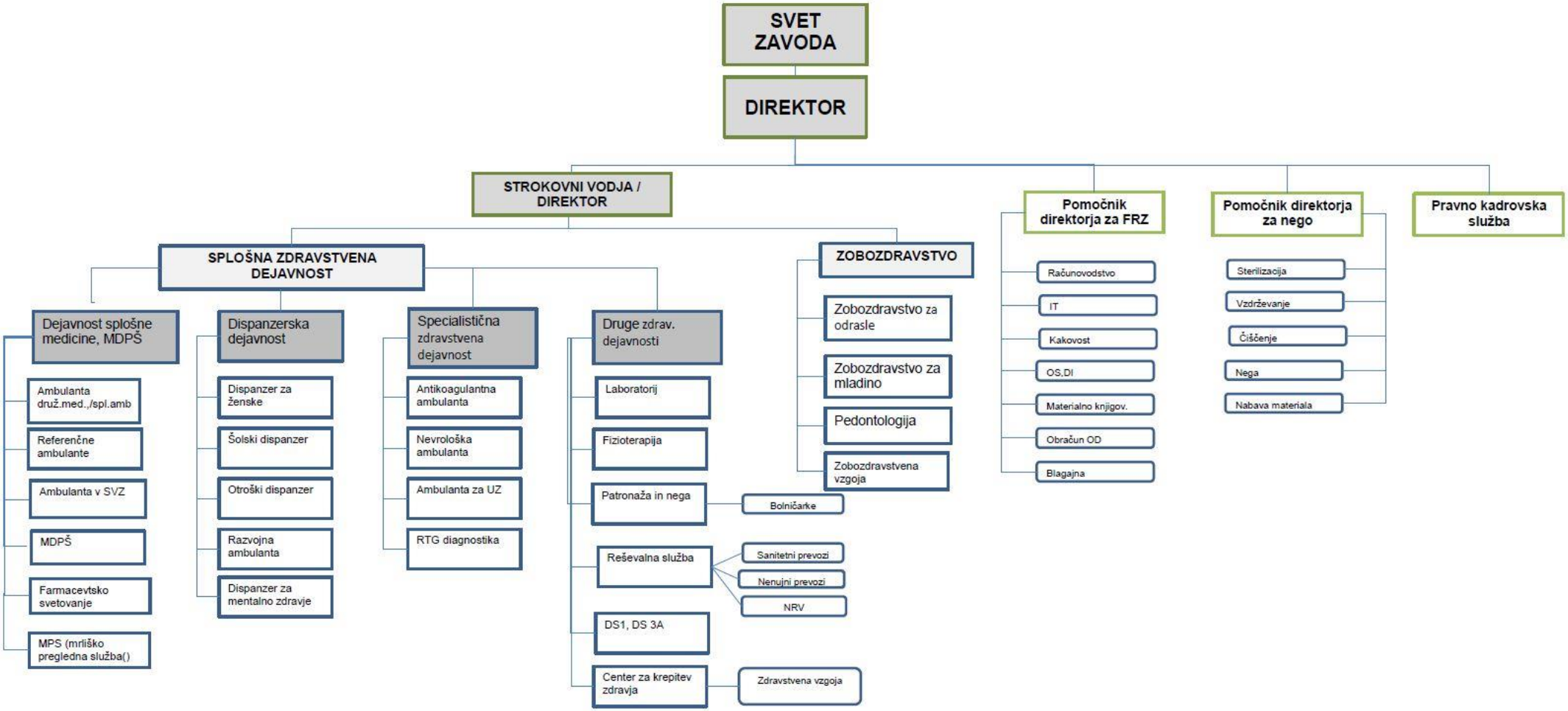
Zdravstveni dom zastopa in vodi direktorica mag. Urška Sedmak univ. dipl. ekon., strokovni vodja/direktorica ZD je Alenka Antolinc Košat dr. med., spec. druž. med. Po predhodno pridobljenih soglasjih občin ustanoviteljic jo imenuje in razrešuje Svet zavoda. Direktorica organizira in vodi delo, poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost in strokovnost poslovanja.

Pomočnica direktorice za zdravstveno nego zavoda je Brigita Špes mag. zdr.-soc. managementa.

Vodstveni delavci zavoda po posameznih področjih so:

- Ambulante družinske medicine in MDPŠ: Alenka Antolinc Košat dr.med.,spec.druž. medicine,
- Otroški in šolski dispanzer: Polona Kajba Keršič dr.med., spec.pediatrije,
- Dispanzer za ženske: Sašo Stojkoski dr.med., spec.ginekologije in porodništva,
- Reševalna služba: Matjaž Žunkovič diplomiran zdravstvenik,
- Patronažna služba: Anja Auda dipl. medicinska sestra,
- Laboratorij: Tina Hohler univ.dipl.inž.kem.tehnologije,
- Fizioterapija: Jelka Mlaker višji fizioterapevt,
- Zobozdravstvo: Peter Vukovič dr.dent med., spec. pedontolog,
- Odgovorna zobna asistentka: Milena Oblonšek magistrica zdravstvene nege,
- Center za krepitev zdravja: Silvija Lunder dipl. medicinska sestra.

ORGANIGRAM ZDRAVSTVENEGA DOMA SLOVENSKA BISTRICA



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS 12/2001, 10/2006, 8/2007,102/10).

Letno poročilo določenega proračunskega uporabnika sestavljata v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu:
a.) *poslovno poročilo*, ki je sestavljeno iz poročila o uresničitvi načrtovanih ciljev, programa dela in oceni gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovanja zavoda.
b.) *računovodsko poročilo*, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPDVE),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2021 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 z ZZZS

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
  Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020)

c) Interni akti zavoda :

- Statut
- Poslovnik kakovosti z vsemi organizacijskimi predpisi in pravilniki, najpomembnejši med njimi za sestavljanje računovodskega poročila je Pravilnik o računovodstvu s prilogami.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zdravstveni dom ima dolgoročno zastavljene cilje, ki jih je v letu 2021 razvijal, ter sledil k doseganju le-teh:

- ✓ izpolnitev pogodbenih programov, ki jih ZD vsako leto dogovori z ZZZS s pogodbo. Pri tem je pomembno, da zavod dosledno evidentira opravljene storitve, ločeno zaračunljiv material ter evidentira in fakturira druge storitve,
- ✓ krepitev preventivne zdravstvene dejavnosti in varovanje zdravja prebivalstva,
- ✓ zagotavljanje zdravstvenega varstva na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča največjo možno korist uporabnikom in lokalni skupnosti,
- ✓ ohranitev in razširitev obsega dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe,
- ✓ zagotavljanje sistema celovite kakovosti,
- ✓ zagotavljati ustrezno dostopnost in primerno kakovost zdravstvenih storitev in drugih pravic iz OZZ,
- ✓ izboljšanje pogojev dela za zaposlene,
- ✓ razvoj informacijskega sistema (zdravstveno-informacijskega in poslovnega),
- ✓ rešitev prostorske problematike - investicija v prizidek službe NMP, laboratorija, razvojne ambulante in dodatnih ambulant, skladno s širitvijo dogovorjeno v pogodbah z ZZZS,
- ✓ področje usposabljanja kadrov (specializacije, pripravništva),
- ✓ planiranje kadrov,
- ✓ krepitev sodelovanja z lokalno skupnostjo in širšim okoljem,
- ✓ sodelovanje v projektih na področju zdravja.

3. LETNI CILJI ZAVODA

Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah:

- ➢ zagotavljanje primarnega zdravstvenega varstva na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča največjo možno korist uporabnikom in lokalni skupnosti,
- ➢ zagotavljanje enakih možnosti zdravljenja za vse občane,
- ➢ dosledno uresničevanje in izpolnjevanje delovnega programa, dogovorjenega s pogodbo in zagotavljanje pravic pacientom,
- ➢ spremljanje zadovoljstva pacientov in odkrivanje ter odpravljanje vzrokov nezadovoljstva,
- ➢ ohranjanje in nadgrajevanje strokovnega nivoja skladno z razvojem in razpoložljivimi finančnimi in človeškimi viri,
- ➢ spremljanje razvoja zakonodaje s področja zdravstvenega zavarovanja in druge zdravstvene zakonodaje,
- ➢ presoja upravičenosti do posameznih pravic iz OZZ,
- ➢ zagotovitev potrebnega strokovnega kadra na medicinskem in nemedicinskem področju,
- ➢ krepitev strokovnega znanja z udeležbo na strokovnih izpopolnjevanjih ter prenos informacij zaposlenim,
- ➢ spodbujanje zaposlenih za timsko delo.

Boljše obvladovanje določenih bolezni:

- osveščanje in motiviranje pacientov v smislu zdravega načina življenja v okviru preventivnega delovanja,
- zgodnejše odkrivanje in obvladovanje kroničnih nenalezljivih bolezni v okviru referenčnih ambulant,
- motiviranje pacientov in spodbujanje napotitev v zdravstveno vzgojne delavnice.
- sodelovanje z drugimi društvi za promocijo zdravja na lokalni ravni.

Skrajšanje čakalne dobe:

- vodenje čakalnih seznamov pacientov,
- naročanje v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah, Uredbo o poslovanju z uporabniki v javnem zdravstvu in Pravilnikom o najdaljših čakalnih dobah za posamezne zdravstvene storitve in o načinu vodenja čakalnih seznamov,
- obveščanje in informiranje pacientov – osebno, po elektronski pošti, SMS sporočila, na spletni strani ZD.

Boljša dostopnost do zdravstvenih storitev:

- zagotavljanje ustrezne dostopnosti in primerne kakovosti zdravstvenih storitev ter drugih pravic iz OZZ,
- ambulante, dispanzerji, laboratorij in ostale dejavnosti bodo dostopni v dopoldanskem in popoldanskem času (v okviru ordinacijskega časa),
- NMP in nujni reševalni prevozi- dostopnost 24 ur,
- nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem in sanitetni prevozi – dostopnost v dopoldanskem in popoldanskem času glede na potrebe pacientov,
- patronažna služba - dežurstvo ob sobotah, nedeljah in praznikih, ter tedenska pripravljenost v popoldanskem času,
- ohranitev specialističnih ambulant za potrebe prebivalstva območja, ki ga pokrivamo,
- na centralni lokaciji zagotoviti obravnavo, preglede in diagnostiko,
- možnost telefonskega naročanja v okviru ordinacijskega časa ambulant,
- spremljanje preskrbljenosti z nosilci dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe v RS in izvedba aktivnosti za izboljšanje preskrbljenosti na našem področju,
- doseganje dogovorjenega programa po veljavni pogodbi.

Ohraniti kazalnike kakovosti:

- zagotavljali smo sistem celovite kakovosti,
- pridobili smo ISO standard 9001:2015,
- skozi celo preteklo leto smo spremljali in izboljševali procese v ZD.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2021 smo dosegli zastavljene cilje poslovanja, kar se odraža na poslovanju zavoda. Realizirali smo večina s pogodbo dogovorjenega programa z ZZZS. Vzrok za nerealizacijo nekaterih storitev je bila razglašena epidemija in omejitve, ki so sledile. V letu 2021 nismo imeli likvidnostnih težav in smo bili celo leto solventni. Ustvarili smo presežek prihodkov nad odhodki zavoda.

Ukrepi, ki smo jih izvajali v letu 2021 so:

- redno mesečno spremljanje, analiziranje doseženega programa zdravstvenih storitev,
- redno mesečno spremljanje prihodkov, odhodkov in rezultata poslovanja glede na načrt,
- ukrepi izboljševanja sistema kakovosti, podani preko notranjih in zunanjih presoj,
- vodje in odgovorni delavci skupaj s sodelavci uspešno izvajajo svoj proces dela za katerega so zadolženi,
- vlaganja v kader - strokovno izpopolnjevanje zaposlenih,
- prilagajanje delovnih procesov glede na sprejete ukrepe in odloke v času epidemije.

4.1. REALIZACIJA CILJEV KAKOVOSTI

V letu 2021 smo izvajali redne mesečne strokovne time. Izveden je bil vodstveni pregled in osem notranjih presoj. V mesecu maju 2021 je bila izvedena redna zunanja presoja SIQ. Od deset letnih ciljev kakovosti je bilo realiziranih devet, en je ostal delno realiziran.

Certifikat kakovosti

Ohranili smo certifikat kakovosti po zahtevah standarda ISO 9001:2015. V mesecu maju 2021 je bila izvedena redna presoja iz standarda ISO 9001:2015. Med presojo sistema vodenja v organizaciji je bila ugotovljena neskladnost, ki smo jo v predvidenem datumu tudi odpravili. Podanih je bilo enajst priporočil, ki smo jih sproti reševali in rešili.
Vzpostavljen imamo tudi sistem kazalnikov kakovosti v okviru ISO standarda.

Zadovoljstvo zaposlenih

Zdravstveni dom je v mesecu maju 2021 izvedel in analiziral anketo, ki je bila posredovana v elektronski obliki. Anketo je izpolnilo 73 zaposlenih.

V prvem delu so zaposleni ocenjevali celovito organiziranost v ZD na pet stopenjski lestvici od 1 (nikakor se ne strinjam) do 5 (popolnoma se strinjam). Zaposleni so v delu ocenjevanja organizacijsko klimo v ZD ocenili s povprečno oceno 4,2. Večjih odstopanj izboljšanja ali poslabšanja ocene celovite organiziranosti ZD po posameznih odgovorih statistično ni bilo zaznati. V drugem delu so zaposleni ocenjevali stopnjo osebnega zadovoljstva pri delu prav tako na pet stopenjski lestvici od 1 (zelo nezadovoljen) do 5 (zelo zadovoljen). Zaposleni so svoje zadovoljstvo pri delu ocenili s povprečno oceno 4,2 Tudi v tem delu v primerjavi s preteklim letom ni bilo zaznanih pomembnih odstopanj pri posameznih elementih zadovoljstva zaposlenih pri delu.

Zadovoljstvo pacientov- uporabnikov

V ZD Slov. Bistrica smo po planu v mesecu novembru 2021 izvedli anketo o zadovoljstvu pacientov. Zbrali in obdelali smo 374 veljavnih anketnih vprašalnikov. Uporabniki zdravstvenih storitev so zadovoljstvo izražali na pet stopenjski lestvici od 1 (nikoli) do 5 (vedno). Anketa je podala naslednje rezultate; uporabniki zdravstvenih storitev organizacijo dela vseh služb v zdravstvenem domu ocenjujejo z oceno 4,72, odnos in komunikacijo zdravstvenega osebja pri zdravstveni obravnavi pacienta z oceno 4,79. 95,11% naročenih pacientov je čakalo manj kot 30 minut - najpogostejši vzrok čakanja več kot 30 minut je v 14,29% bila vrsta ljudi pred njimi, v 80,95% dolge obravnave pacientov in v 4,76% osebja ni bilo v ordinaciji. V 97,44% so zdravstveni delavci upoštevali čakalno vrsto pacientov**.** Najpogostejši način pridobivanja informacij, ki ga pacienti uporabljajo je preko telefona 46,52%, preko spleta v 38,97%, z zloženkami v 2,11%, osebno v 10,62% in preko e-maila v 1,78%. V NMP zaradi načina dela v času Covid-19, ankete nismo izvedli.

Realizacija zunanjih strokovnih nadzorov – ZZZS
V letu 2021s strani ZZZS ni bilo zunanjih strokovnih nadzorov.

4.2. PRITOŽBE, POHVALE IN NASILJE NA DELOVNEM MESTU

V letu 2021 je ZD prejel več pisnih in ustnih pohval na delo posameznih služb. Ustne pohvale pogosto prejmejo posamezni zdravstveni delavci ali službe, ki pa vedno niso evidentirane.

Pohvale
V letu 2021 smo prejeli petindvajset pisnih pohval na delo služb zdravstvenega doma.

Pritožbe / reklamacije
V letu 2021 smo prejeli dvanajst pritožb. Vsebina pritožb se ni nanašala na strokovne napake. Pet pritožb smo obravnavali na ustni obravnavi v zvezi z vložitvijo zahtev za prvo obravnavo domnevne kršitve pacientovih pravic. Po zaključeni ustni obravnavi smo obravnave zaključili z opravičili pacientom.

Nasilje na delovnem mestu
V letu 2021 smo prejeli sedem prijav nasilja nad zaposlenimi.

Zaključek
Veselimo se pohval, ki dokazujejo, da ljudje še cenijo naše delo in ga tudi pohvalijo. Pritožbe so zahtevne in pogosto zahtevajo daljše postopke obravnave. Skrb vzbuja nasilje na delovnem mestu nad zaposlenimi. Trudimo se, da čim več pozornosti namenjamo profesionalni komunikaciji s pacienti. S treningi komunikacije smo že ogromno pridobili. Ustrezna komunikacija zmanjša število nezadovoljnih pacientov in s tem število pritožb. S profesionalno komunikacijo s pacienti pa tudi ustrezno zmanjšamo število nasilnih vedenj nad našimi zaposlenimi.

4.3. INŠPEKCIJSKI PREGLEDI

V letu 2021 je bilo skupaj šestnajst nadzorov. Trinajst inšpekcijskih nadzorov s strani Zdravstvenega inšpektorata republike Slovenije, dva je izvedlo Ministrstvo za javno upravo in enega Javna agencija republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke.

Pri inšpekcijskih nadzorih s strani Zdravstvenega inšpektorata republike Slovenije ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Javna agencija republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke je 13.1.2021 v postopku inšpekcijskega nadzora v zadevi Majbert Pharm, trgovino z medicinskimi pripomočki izvedla inšpekcijski nadzor z namenom preverjanja skladnosti in pogojev za dajanje v uporabo, kot jih zahteva ZMedPri, za medicinski pripomoček Antigen SARS-CoV-2 testni komplet. Ugotovila je, da paličice za odvzem nazofaringealnega brisa po videzu ustrezajo, imajo oznako CE, so sterilne, nimajo pa na ovojnini podatkov o proizvajalcu in identifikacijske številke priglašenega organa ob oznaki CE zato jih je prepovedala za nadaljnjo uporabo. V tem postopku posebni stroški niso nastali.

Ministrstvo za Javno upravo je 21.12.2021 izvedlo inšpekcijski nadzor nad skladnostjo ponujanja storitev glede na odločbe Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19. Preverili so ali se na vstopni točki v ZD pri uporabnikih storitev in pri zaposlenih v ZD, preverja izpolnjevanje PCT pogojev. Pri pregledu ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Inšpektorat za javni sektor Ministrstva za javno upravo je 7.9.2021 opravil inšpekcijski pregled spletne strani zdravstvenega doma in ugotovil tri neskladnosti, ki so bile do 23.11.2021 odpravljene. V ponovnem pregledu spletišča 23.11.2021 je bilo ugotovljeno, da so vse neskladnosti odpravljene, zato je bil postopek ustavljen.

4.4. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Splošni dogovor v zdravstvu predpisuje zakon, z njim pa se partnerji - med njimi so Ministrstvo za zdravje, ZZZS, Zdravniška zbornica in izvajalci zdravstvenih storitev, dogovorijo o obsegu in vrstah programov storitev za posamezno pogodbeno leto. Zdravstvene domove pri dogovarjanju zastopa Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije.

Splošni dogovor ZZZS 2021 je začel veljati julija 2021. Aneks št. 1 k SD za leto 2021 pa je bil sprejet decembra 2021.

Tabela 1: Pregled doseganja fizičnega obsega storitev za leto 2021

Dejavnost	Realizacija 2020	Plan 2021	Realizacija 2021	Indeks 3:1	Indeks 3:2
	1	2	3	4	5
DRUŽINSKA MEDICINA					
Ambulante družinske medicine	166.331	130.171	179.727	108,05	138,07
OD, ŠD - preventiva	58.482	68.697	59.246	101,31	86,24
OD, ŠD - kurativa	68.532	97.713	86.298	125,92	88,32
Dispanzer za ženske (K,P)	36.067	47.583	39.553	109,67	83,12
Ambulanta DSO	14.836	11.270	16.598	111,88	147,28
SKUPAJ KOLIČNIKI	344.248	355.434	381.422		
OSTALE DEJAVNOSTI					
Antikoagulantna ambulanta	14.221	17.175	12.915	90,82	75,20
Fizioterapija	3.249	3.727	4.184	128,78	112,26
Patronažna služba	12.761	12.285	13.536	106,07	110,18
RTG	19.660	25.965	23.192	117,97	89,32
Nevrologija	14.115	11.256	11.715	83,00	104,08
Dispanzer za mentalno zdravje	23.636	21.522	20.434	86,45	94,94
UZ	27.354	26.727	36.082	131,91	135,00
MDPŠ	102.583	100.000	140.756	137,21	140,76
ZOBOZDRAVSTVO					
Mladinsko zobozdravstvo	50.590	52.514	53.613	105,98	102,09
Odraslo zobozdravstvo	67.580	94.584	90.475	133,88	95,66
Pedontologija	13.589	20.790	15.303	112,61	73,61
SKUPAJ TOČKE	349.338	386.545	422.205		
REŠEVALNA SLUŽBA V KILOMETRIH					
Nenujni s spremljevalcem	166.792	150.185	219.114	131,37	145,90
Sanitetni prevozi	225.495	99.460	186.070	82,52	187,08
SKUPAJ PREVOZI (V KM)	392.287	249.645	405.184		

Poglavitna dejavnost zavoda je opravljanje storitev v skladu s pogodbo, ki jo zavod vsako leto sklene z ZZZS. Za zavod je najpomembnejše, da vse naše delovne skupine opravijo zdravstvene storitve, določene v načrtu in v skladu s pogodbo.

Fizični obseg planiranih storitev za ZZZS, ki je pripravljen na podlagi pogodbe in aneksa k pogodbi za leto 2021 ter realizacije storitev v letu 2021 po posameznih dejavnostih, je razviden iz zgornje tabele.

Program dela je bil v zavodu v letu 2021 po posameznih dejavnostih, v primerjavi s planom do ZZZS, realiziran, oziroma dosežen ali presežen v takšnem številu količnikov oz. točk, da so bila v čim večji meri izkoriščena možna sredstva iz pogodbe z ZZZS.

Preseganje programa ugotavljamo v: splošnih ambulantah, splošni ambulanti v DSO, fizioterapiji, patronažni službi, UZ, nevrologija, medicini dela prometa in športa ter dejavnosti nenujnih in sanitetnih prevozov.

Delo posameznih služb v letu 2021

Ambulante družinske medicine:
Leto 2021 smo začeli in končali z epidemijo covid-19, ki je močno povečala obremenitev ambulant družinske medicine. Imeli smo srečo, da je specialistični izpit decembra 2020 uspešno opravila zdravnica družinske medicine ki se je zaposlila na projektu Dom doma, obenem pa pokrivala izpade kadra v SA in NMP, ter s tem razbremenila ostale zdravnike. Obenem je specialistični izpit uspešno opravil tudi zdravnik družinske medicine in se prav tako zaposlil v ZD, v službi NMP. Praktično vse leto smo spodbujali ljudi k cepljenju proti covid-19. Porabili smo obilo energije, da smo ljudem predstavili prednosti cepljenja, razjasnili dvome, pojasnili nerazumljeno. V sredini junija je bila epidemija preklicana. Od takrat praktično nismo več opravljali posvetov na daljavo, trudili smo se pregledati čim več tistih pacientov, ki si zaradi slabe epidemiološke situacije niso upali priti na pregled spomladi. Kljub zelo nizkemu številu okužb v poletnih mesecih smo vztrajali pri uporabi zaščitne opreme v skladu z navodili NIJZ in MZ. Že konec avgusta se je začelo povečevati število okuženih in obolelih s covid-19, tako smo delo ponovno prilagodili aktualni situaciji. Ob novih spoznanjih glede prenosa, poteka in zdravljenja bolezni nismo prekinili s pregledi v svojih ambulantah, smo pa vsakega naročenega predhodno po telefonu povprašali o morebitnih znakih okužbe ali kontaktih z obolelimi. Paciente z znaki respiratorne okužbe smo naročili na odvzem brisa, opravljali delo v covid ambulanti, kjer smo pregledovali tiste s potrjeno okužbo ali sumom nanjo, pri katerih smo sumili, da gre za težji potek bolezni in je potrebno bolnišnično zdravljenje. V covid točko smo se vključevali vsi zdravniki ZD po razporedu, vključili so se tudi koncesionarji in pa naše referenčne sestre. V mesecu novembru in decembru je bila obremenitev ambulant, covid točke in službe NMP izjemno velika, incidenca primerov v regiji je bila zelo visoka. Z veliko dobre volje in še več predanosti zaposlenih pacienti niso čutili naših povečanih obremenitev, za vse paciente je bilo poskrbljeno. Vse leto, tudi v času razglašene epidemije, je delala tudi antikoagulantna ambulanta, v njej je delalo šest specialistov. Mrliško pregledno službo je ob vsem drugem delu delalo pet specialistov družinske medicine.
Posebno poglavje v letošnjem letu je predstavljala oskrba in zdravljenje stanovalcev v DSO. Zdravnik specialist in SMS sta zraven svojega rednega dela izvedla tudi cepljenje stanovalcev in zaposlenih proti covid-19 in gripi.

Večino izobraževanj smo v letošnjem letu opravili na daljavo, kar prinaša ob nekaterih slabostih tudi veliko prednosti.
Kljub epidemiji, dodatnemu delu v covid ambulantah, nadzoru cepljenja in v službi NMP, AKA in MPS, so vse ambulante družinske medicine dosegle skoraj 120% realizacijo letnega načrta, kar je izjemen dosežek. Nov specialist družinske medicine je v tem letu zapolnil več kot polovico ambulante, kar je glede na okoliščine pohvalno. Referenčne sestre so kljub izdatnemu delu na drugih deloviščih (triaža, skupina za obvladovanje epidemije, naročanje in skrb za OVO, covid ambulanta, odvzem brisov) in prepovedi dela v referenčni ambulanti v času najhujše epidemije, imele na koncu leta 100% realizacijo.

Nedvomno je bilo tudi leto 2021 nekaj posebnega. Pandemija covid-19 je posegla v vse sfere našega življenja. Zahtevala je veliko prilagajanja, odrekanja, sodelovanja, dodatnega dela, veliko energije. Vsi smo bili kdaj prestrašeni, jezni, naveličani, zmedeni, v dvomih. Predvsem smo bili večino časa zelo utrujeni.

Medicina dela, prometa in športa:
Opravljenih je bilo 665 predhodnih pregledov in 466 obdobnih pregledov, 64 pregledov športnikov in 512 pregledov voznikov in ogledi delovnih mest. Ambulanta je koordinirala tudi vsa cepljena in skrbela za organizacijo aktivnosti povezanih z epidemijo Covid-19.

Število cepljenih v letu 2021

DATUM	CEPIVO	1.ODMEREK	2.ODMEREK	3.ODMEREK	SKUPAJ:
1.1.-31.12.	PFIZER	14.054	14.058	6.633	34.745
1.1.-31.12.	ASTRAZENECA	2.673	2.485	1	5.159
1.1.-31.12.	JANSSEN	235	/	/	235
SKUPAJ:		16.962	16.543	6.634	40.139

Od 1.01.2021 do 31.12.2021 se je cepilo 1.379 oseb proti gripi s cepivom VaxigripTetra.

Predšolski in šolski dispanzer izvajata kurativno dejavnost – obravnava bolnih otrok in preventivno dejavnost – posvetovalnice za dojenčke in sistematski pregledi predšolskih in šolskih otrok (osnovne šole in srednja šola), ter cepljenja otrok. Na otroškem in šolskem dispanzerju obravnavamo večinoma predšolske in šolske otroke občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole. Na otroškem dispanzerju delajo tri zdravnice, specialistke pediatrije, od tega dela del časa ena pediatrinja tudi na Centru za krepitev zdravja , druga pa v Razvojni ambulanti za otroke. Zdravnica je trenutno na porodniškem dopustu, zato jo nadomešča pogodbena upokojena zdravnica. Na šolskem dispanzerju delata dve zdravnici, specialistka šolske medicine in specialistka pediatrije. Decembra 2021 je imelo na otroškem dispanzerju izbranega zdravnika pediatra 2.089 oseb, na šolskem dispanzerju pa 4.551 oseb. V času epidemije COVID-19, so otroško-šolske ambulante začasno prenehale delovati po principu izbranega osebnega zdravnika. Uvedli smo štiri skupne ambulante za otroke in šolarje: za triažo, administrativne storitve, svetovanje, diagnostiko in zdravljenje na osnovi posveta s starši po telefonu ali po elektronski pošti, neinfektivna ambulanta, ambulanta za preventivne storitve – posvetovalnice dojenčkov in cepljenje otrok, otroška COVID ambulanta. Pediatrinje ZD Slovenska Bistrica so se vključile tudi v COVID ambulanto za otroke v Mariboru. Oktobra 2020 smo v pritličju naše stavbe odprli COVID ambulanto za otroke z ločenim vhodom s parkirišča. Vsi otroci, ki jih pediatri obravnavajo v naših ambulantah, so naročeni po telefonskem posvetu s starši na 30 minut, da se ne srečujejo v čakalnicah. Kljub epidemiji in prilagojenem načinu dela v tem letu, nam je skoraj v celoti uspelo realizirati s strain ZZZS

določen obseg zdravstvenih storitev za leto 2021. Preventivni program smo opravili v 86%, kljub omejitvi izvajanja preventivnih zdravstvenih storitev v delu leta 2021.
Ob rednem delu v ambulantah se zaposleni otroškega in šolskega dispanzerja tudi redno strokovno izobražujejo. V letu 2021 so izobraževanja zaradi epidemije potekala preko spleta.

Dispanzer za mentalno zdravje v letu 2021 ni dosegel načrtovanega programa zaradi kadrovske menjave. Psihološke storitve se izvajajo: v kurativni dejavnosti – za potrebe predšolskih otrok, šolarjev in odraslih oseb, v preventivni dejavnosti – sistematski psihološki pregledi 3. letnih otrok ter v MDPŠ.
V letu 2021 je del storitev v Dispanzerju za mentalno zdravje opravila logopedinja, ki je od aprila 2019 zaposlena v ZD za potrebe Razvojne ambulante. Del storitev – sistematske logopedske obravnave pet letnih otrok je opravila v okviru Dispanzerja za mentalno zdravje.

Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo. V Razvojno ambulanto (RA) za otroke je od 1.1.2019 vključen Center za zgodnjo obravnavo otrok. Povečalo se je število vključenih strokovnjakov in povečalo se je število ur posameznih strokovnjakov v RA. Zaposlili smo logopedinjo, psihologinjo, delovno terapevtko in zdravstvenega tehnika. Po pogodbi smo vključili v tim specialno pedagoginjo in socialno delavko. V RA obravnavamo otroke, pri katerih ugotovimo odstopanja od normalnega razvoja. Obravnava otrok se izvaja timsko – pediatrinja (vodja tima), v sodelovanju z diplomirano medicinsko sestro in ostalimi zaposlenimi RA. Glede na veliko število otrok iz vseh štirih občin, ki sodijo pod ZD Slovenska Bistrica in potrebujejo obravnavo v naši ambulanti, smo zaprosili Ministrstvo za zdravje za povečanje programa RA z dosedanjega 0,3 na 1,0. Naši prošnji je bilo ugodeno, zato bo potrebno zaposliti še dodaten kader za delo v tej ambulanti.

Na **fizioterapiji** smo v letu 2021 imeli pogodbeno dogovorjen program v obsegu 6,32 tima. Načrtovan program v letu 2021 je bil 3.727 uteži in 1.807 vseh primerov. Realiziranih je bilo 4.184,46 uteži, kar predstavlja 112,27 % realizacije programa. Realizacija vseh primerov je bila 2.022, kar predstavlja 111,87% . V letu 2021 smo na fizioterapijo naročili 2.556 pacientov, kar je 1000 več kot preteklo leto, posledično smo začeli presegati priporočene čakalne dobe za vse tri stopnje nujnosti. Od vseh naročenih pacientov jih je fizioterapijo odpovedalo 195. Fizioterapijo smo izvajali v skladu z odlokom Vlade RS (PCT pogoj), kar je med pacienti sprožalo neodobravanje in zaradi tega niso prihajali na termine fizioterapije.
Zamenjali smo dotrajana aparata za elektroterapijo, ter aparat za pasivno razgibavanje kolena.

V **nevrološki ambulanti** je bilo v letu 2021 pregledanih 1.310 pacientov, od tega 760 prvih pregledov in 550 ponovnih pregledov, ter opravljenih 11.715 točk. Program izvajajo po podjemni pogodbi trije zdravniki specialisti nevrologi.

V **specialistični ambulantni dejavnosti – ultrazvok** izvajamo storitve ultrazvoka abdomna, ki jih izvajajo pogodbeni radiologi. V ambulanti zagotavljamo naročanje za tri stopnje nujnosti- zelo hitro, hitro in redno. V letu 2021 smo imeli priznan program v obsegu 0,55 tima, ki je bil v letu 2021 realiziran v višini 36.082 točk.

Na **RTG diagnostiki** se opravlja rentgensko slikanje pljuč, skeleta in zob. V letu 2021 smo imeli priznan program v obsegu 0,23 tima RTG. Program v letu 2021 zaradi okoliščin povezanih z epidemijo Covid-19 ni bil v celoti realiziran. S storitvami rentgenskega slikanja sodelujemo tudi z internistično pulmološko ambulanto. Za RTG slikanje omogočamo tudi eNaročanje.

Antikoagulantna ambulanta deluje štiri krat tedensko. V ambulanti zagotavljamo spremljanje in prilagajanje antikoagulacijskega zdravljenja.

V **laboratoriju** opravljamo laboratorijske preiskave za vse zdravnike, zaposlene v ZD in koncesionarje, v različnem obsegu. Kakovost dela v laboratoriju merimo z realizacijo zastavljenih kazalnikov kakovosti.
Diagnostični laboratorij zvaja hematološke, biokemične, imunološke in urinske preiskave ter preiskave blata. Izvedena je bila zunanja presoja s strani Ministrstva za zdravje in uspešno podaljšano dovoljenje za delo laboratorija za naslednjih pet let. Med prioritetne cilje za izboljšave v prihodnosti za izboljšanje kakovosti dela še naprej ostaja potreba po prenovi in prostorski razširitvi laboratorija.

Patronažna dejavnost
V letu 2021 je bilo v patronažni službi ZD Slov. Bistrica zaposlenih devet patronažnih medicinskih sester, od tega šest DMS (0,5 DMS za potrebe projekta Dom doma), tri VMS, za potrebe oskrbe in nege najhuje bolnih pacientov pa še dve bolničarki. Dejavnost se je odvijala na področju občin Slov. Bistrica in Makole, v času dežurstva in popoldanske pripravljenosti pa tudi na območju občine Poljčane. S tem je bila zagotovljena kontinuirana zdravstvena nega patronažne dejavnosti, tako preventivne kakor tudi kurativne, ki smo jo opravljale po v naprej izdelanih letnih razporedih dežurstev, v katere smo enakomerno vključili tudi zasebne patronažne medicinske sestre. Sodelovanje z njimi je potekalo zgledno in urejeno. Delovni dan patronažne sestre je potekal še naprej vsak dan med 7 in 20 uro. Trudile smo se, da so bili patronažni obiski vsem našim varovancem enako dostopni, ne glede na teritorialno oddaljenost ali nedostopnost terena. Letni načrt dela za patronažo za leto 2021, ki je bil zastavljen na 12.285 primerov oz. obiskov, smo presegli za 10,18%. Skupno je bilo opravljenih 13.536 patronažnih obiskov oziroma 110,18% načrtovanega programa. Prav tako smo opravili 117 cepljenj proti Covid-19, 8 cepljenj proti gripi in 107 obiskov preko konvencij. V lanskem letu so patronažne sestre opazile precejšen porast kurativnih obiskov, ki zahtevajo delovni nalog osebnih zdravnikov, zdravnikov dežurne službe ali bolnišnice, kot podlago za naše delo. Zabeležile so tudi občuten porast izvajanja medicinsko tehničnih posegov, ki zahtevajo od nas dodatna znanja, kot so na primer oskrba venske valvule, oskrba PICC katetrov, podkožne infuzije, elastomerne črpalke in podobno
Zaradi epidemije SARS-Cov2, so delale v posebnih okoliščinah, obiskovale COVID pozitivne paciente, jemale brise za PCR teste in tudi cepile proti COVID 19 ter sezonski gripi.
V letu 2021 so se večinoma na daljavo udeleževale različnih strokovnih izobraževanj. Nova znanja so prenesle na ostale sodelavke in jih uporabile pri svojem delu v praksi.
Pri svojem delu so se trudile delovati strokovno in odgovorno, ter tako uporabnikom naših storitev nuditi varno patronažno zdravstveno nego.

Nega na domu je v letu 2021 opravila 3.123 obiskov. V okviru patronažne dejavnosti Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica sta od leta 1985 zaposleni v oskrbi bolnikov na domu dve bolničarki v patronažni dejavnosti. Obiskujeta in nudita oskrbo predvsem tistim pacientom, ki zaradi narave bolezni sodijo med najtežje bolne. To so večinoma bolniki, ki potrebujejo paliativno oskrbo in nego in jih v večini primerov obiskuje tudi patronažna medicinska sestra, ki pri pacientih izvaja različne medicinsko tehnične posege, bolničarki pa jim nudita strokovno izvedbo osnovne nege. Ti pacienti so pogosto še socialno ogroženi in doživljajo vse vrste življenjskih stisk.
Drugi del delovanja bolničark negovalk ZD Slovenska Bistrica je namenjen negi in oskrbi težjih invalidov, ki so trajno nepomični že daljši čas in so v celoti odvisni od tuje nege in pomoči ter predstavljajo skoraj polovico njunega dela. To so pacienti, ki zaradi narave bolezni, slabšega

socialnega statusa in pomanjkanja pomoči svojcev, koristijo delo negovalk daljše obdobje, nekateri že več let.
Pri svojem delu sta bolničarki skrbni in natančni. Njuno delo poteka na območju občin Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica ter je zaradi razsežnosti terena, velikih razdalj in zaradi zahtevnosti samega dela, izredno težko in naporno.
Vsaka bolničarka Zdravstvenega doma po normativu dnevno opravi do 8 obiskov, dnevne potrebe pa se iz dneva v dan spreminjajo. To pomeni da imata v obdelavi lahko po enega pacienta dnevno na patronažno medicinsko sestro (16 medicinskih sester), oziroma enega pacienta na 2200 prebivalcev.
Dejavnost nege bolnika na domu, so v letu 2021 sofinancirale občine Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica na osnovi finančnega načrta in sklenjenih pogodb.

Reševalna služba in nenujni reševalni prevozi:
V ZD Slovenska Bistrica je organizirana služba NMP za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane kot enota zunaj-bolnišnične službe NMP. V skladu s pogodbo z ZZZS imamo priznano dva tima MoENRV in en tim dežurne službe 3 in 0,25 tima dežurne službe 1. Območje, ki ga pokriva ekipa NMP je veliko 378 kvadratnih kilometrov in na njem prebiva približno 36.000 prebivalcev. 24 ur na dan vse dni v tednu sta aktivni dve ekipi nujnega reševalnega vozila.
V Reševalni službi Slovenska Bistrica je zaposlenih sedemindvajset zaposlenih od tega osem diplomiranih zdravstvenikov, tri diplomirane medicinske sestre, trinajst zdravstvenih reševalcev z opravljeno nacionalno kvalifikacijo, dva zdravstvena tehnika in en voznik reševalnega vozila. Udeležili smo se nadaljevalnega tečaja varne vožnje, ki je prirejena za voznike, ki vozijo vozila na nujni vožnji. Naši zaposleni so se udeležili MRMI tečaja v Novem mestu in tečaja ravnanja v primeru kemičnih, bioloških in radioloških nesreč v NMP. Takšni tečaji so za naše delo še posebej pomembni saj se učimo ravnanja in uporabe zaščitne opreme, kar je posebej pomembno v času ko epidemija COVID 19 še vedno traja. Štirje zaposleni so se udeležili tečaja ITLS na Igu. Zaposleni so se udeležili različnih izobraževanj, ki so jim potrebna za ohranjanje licence za delo v NMP preko spleta. Nekatera izobraževanja so odpadla kot posledica epidemije COVID 19 saj je bila organizacija oziroma izvedba odpovedana. Vendar smo spoznali, da je marsikaj možno izvesti če upoštevamo pogoje PCT in se držimo vseh ukrepov, ki jih predpisuje NIJZ.
Leta 2021 smo opravili 2061 nujnih intervencij, v povprečju smo imeli leta 2021 5,63 intervencije dnevno. NRV je opravil 1516 nujnih intervencij, NMP 545, kar pomeni, da smo skupno NMP Slovenska Bistrica obravnavali 2061 pacienta. Imeli smo 28 oživljanj, od tega 1 uspešno, kar predstavlja 3,5% uspešno preživetje po srčnem zastoju. Prvi posredovalci so bili na našem terenu aktivirani 14 krat. Zaposleni smo na terenu posneli 597 EKG in vzpostavili 490 intravenoznih poti. Nujna reševalna vozila v povprečju desetkrat na mesec posredujejo na drugih terenih.

MESEC	NRV intevencije	NMP intervencije	Mesečno število intervencij
JANUAR	137	38	175
FEBRUAR	128	43	171
MAREC	126	41	167
APRIL	109	45	154
MAJ	118	57	175
JUNIJ	122	45	167
JULIJ	121	61	182

AVGUST	131	41	172
SEPTEMBER	123	47	170
OKTOBER	148	49	197
NOVEMBER	136	36	172
DECEMBER	117	42	159
SKUPAJ	**1516**	**545**	**2061**

Tabela: Prikaz intervencij po mesecih za leto 2021.

Reševalna vozila NRV so v letu 2021 prevozila 131.286 kilometrov, kar znese na dan 360 kilometrov. Iz podatkov izhaja visoka obremenjenost in dotrajanost naših vozil, ki so potrebna zamenjave zaradi dotrajanosti. Drugi vpliv dotrajanosti pa je notranjost reševalnih vozil, ki so dotrajana in uničena zaradi nenehne dezinfekcije in čiščenja vozil saj epidemija COVID 19 traja že drugo leto. V sodelovanju z občino Slovenska Bistrica smo v letu 2021 na razpisu Ministrstva za zdravje pridobili sredstva za informacijsko – komunikacijsko tehnologijo (IKT). Novo IKT opremo smo nabavili in vgradili v reševalna vozila, saj nam omogoča boljšo komunikacijo in digitalizacijo ter statistično obdelavo opravljenega dela.

Nenujni reševalni prevozi in sanitetni prevozi so tudi letu 2021 presegli plan in načrt. Nenujni prevozi s spremljevalcem so v letu 2021 opravili 219.114 točk, kar je za 45,98% več od priznanega plana, ki je 150.185 točk in hkrati 31% več kot leta 2020.
Sanitetni prevozi so opravili 186.070,00 točk, kar je 87% več od predvidenega plana, ki je 99.460 točk in 17,5% manj kot leta 2020. Leto 2021 je bilo glede na načrt uspešno za nenujne in sanitetne prevoze.
Vsa vozila reševalne službe so prevozila 356.477 dejanskih kilometrov, kar je 10.810 kilometrov več kot leta 2020. Dnevno prevozimo v povprečju 977 kilometrov. Potrošili smo 44.104 litre goriva.
Leto 2021 je bilo uspešno za reševalno službo kljub trajanju epidemije COVID 19, lahko smo se ljub težkim razmeram izobraževali, nabavljali opremo in opravljali svoje poslanstvo nudenje pomoči našim pacientom.

Zobozdravstvena služba:

V letu 2021 smo v zobozdravstveni službi planirali program zobozdravstvenih storitev za odraslo populacijo v obsegu 2,08 tima. Program zobozdravstva za mladino je bil planiran v obsegu 1,56 tima, program specialistične dejavnosti pedontologije pa v obsegu 0,59 tima.
Delo v letu 2021 je še zmeraj potekalo pod zelo specifičnimi pogoji zaradi pandemije Covida 19. Velikokrat je prihajalo do organizacijskih motenj, moteno je bilo tudi delo preventivne dejavnosti zaradi prerazporejanja kadra na druga delovišča, veliko je bilo tudi absentizma naročenih pacientov.
V dejavnosti odraslega zobozdravstva smo po 3 mesecih odsotnosti zobozdravnika v ZA Pragersko pridobili novega zobozdravnika. V teamu je tudi novo-zaposlena zobna asistentka. Delo je nato od novembra steklo tekoče, vendar zavarovalniški normativ ni bil dosežen zaradi prevelikega kadrovskega izpada med letom. V dejavnosti zobozdravstva odraslih je bil plan dosežen 95%.
V šolskih zobnih ambulantah smo tudi letos pregledovali šolarje iz občin Sl. Bistrica in Poljčane. Za otroško in mladinsko zobozdravstvo v občinah Makole in Oplotnica skrbijo zasebniki koncesionarji. Sistematski pregledi so bili opravljeni le delno. V celoti so bili opravljeni samo v OŠ Kajetana Koviča Poljčane. Zaradi tega letošnjih KEP-ov ne moremo ovrednotiti realno v celoti. V dejavnosti mladinskega zobozdravstva je bil plan presežen in sicer v višini 102%.

Na področju predšolskega zobozdravstva je bilo opravljenih v pedontološki ambulanti 247 pregledov 3-letnih otrok in 110 pregledov 5-letnih otrok. Tudi v teh starostnih skupinah je KEP padel, ali se minimalno spreminja, kar je razveseljujoč podatek. V dejavnosti pedontologije je plan realiziran v višini 73%.
Zobozdravstveni preventivni sestri sta prav tako uspeli opraviti svoj program v obsegu, ki je zagotovil pogodbeno dogovorjeno financiranje.
Izobraževanje zaposlenih je bilo zaradi razmer pomanjkljivo in se večinoma ni izvajalo. Nekaj predavanj oz. seminarjev je bilo na voljo preko video povezav, kar pa seveda ni primerljivo z običajnimi izobraževanji.

Center za krepitev zdravja: je bil v letu 2021 pod veliko preizkušnjo zaradi popolne prekinitve vseh programov in prerazporejanja kadra na druga delovišča. Do meseca julija smo v celoti pokrivali cepljenje proti Covidu-19. Ta sklop je zajemal organizacijo večjih timov cepljenja, ki so opravljala delo na klicnem centru, naročanje in cepljenje ljudi. Vključevale smo se tudi na odvzem HAG in PCR brisov, delo na triaži zdravstvenega doma in nadomeščanje bolniških staležev v splošnih ambulantah in na fizioterapiji.

Zdravstvena vzgoja predšolskih otrok, šolskih otrok in mladostnikov se je izvajala po navodilih NIJZ v vseh vrtcih, osnovnih šolah občin Makole, Slovenska Bistrica, Oplotnica in Poljčane. Za učence 1.,3.,6. in 8. razredov je bila opravljena zdravstvena vzgoja v zdravstvenem domu Slovenska Bistrica. Zaradi slabše epidemiološke slike smo v vrtce in šole imeli omejen vstop. V vrtce smo lahko začele vstopat v poletnem času v šole pa komaj v jesenskem času. Realizacija programa je bila 46,64 %.
Priprava na porod in starševstvo je potekala v omejenem obsegu in obsegala eno srečanje v zgodnji nosečnosti (priporočljivo med 12. in 16. tednom nosečnosti) in šest srečanj v kasnejšem obdobju (priporočljivo med 28. in 34. tednom nosečnosti). V program so se vključevali: diplomirane medicinske sestre, patronažne medicinske sestre z specialnimi znanji IBCLC, fizioterapevt, nevrofizioterapevt, kineziolog, pedontolog, ginekolog, pediater in psiholog. Program se je izvajal v času epidemije v obliki video konferenc. Do konca meseca avgusta se je program izvajal v obliki videokonferenc. Z mesecem septembrom smo program začeli izvajat v zdravstvenem domu, vendar samo nosečnice brez partnerjev.
Družinska obravnava debelosti se v tem letu ni izvajala, zaradi slabe epidemiološke slike in prerazporeditev pediatra na pediatrično kurativo.
Program za krepitev zdravja je standardizirana in strukturirana nemedikamentozna obravnava oseb z vedenjskimi, biološkimi in psihosocialnimi dejavniki tveganja ter oseb ogroženih za razvoj in s prisotnimi kroničnimi boleznimi, ki so vodene po navodilih NIJZ. Program obsega 18 nemedikamentoznih obravnav (Zdravo živim, Zvišan krvni tlak, Zvišan krvni sladkor, Sladkorna bolezen tip 2, Zvišane maščobe v krvi, Test telesne pripravljenosti za starejše, Ali sem fit?, Tehnike sproščanja, Zdravo jem, Gibam se, Zdravo hujšanje, S sladkorno boleznijo skozi življenje, Podpora pri spoprijemanju z depresijo, Podpora pri spoprijemanju s tesnobo, Podpora pri spoprijemanju s stresom pri opuščanju kajenja). Zdravstveno-vzgojne delavnice je obiskalo 576 ljudi. V program izvedbe so bile vključene tudi naslednje delavnice: presejanje z funkcijsko zmanjšano zmožnostjo za starejše nad 65 let, individualna svetovanja osebam v duševni stiski ter izvedba pogovornih ur za krepitev zdravja, ki so bile namenjene ciljni populaciji v času obravnave. Realizacija programa je bila 31,58 %.
Izvajanje aktivnosti krepitve zdravja in zmanjševanja neenakosti v lokalni skupnosti. Zaposleni v CKZ smo organizirali nekaj dogodkov s področja krepitve zdravja in promocije preventivnih programov. Dogodke smo prirejali v lokalni skupnosti. V lokalni skupnosti smo izvedli 30 obiskov .V letošnjem letu smo s pomočjo športnega društva prvič izvedli plavanje za odrasle. Program je bil odlično obiskan. Tedensko smo objavljali zanimive in poučne članke na FB, sodelovali smo z časopisom Bistriške novice, Informator, tednikom Panoramo, prilogo Štajerc

in časnikom Večer. Opravile smo več intervjujev, ki so bili objavljeni na radiu Maribor. Sodelovali smo z lokalno televizijsko hišo in z RTV Maribor.
Za namen psihološke podpore prebivalcem smo organizirali razbremenilni pogovori. Razbremenili pogovori so bili namenjeni posameznikom ob soočanju s stresom, strahovi ali skrbmi, povezanimi s koronavirusom, niso pa bili namenjeni poglobljeni (psihoterapevtski ali psihiatrični) obravnavi. Namen telefonskega svetovanja je bil nudenje osnovne psihološke podpore prebivalcem v lokalni skupnosti v času epidemije. V realnosti so klicatelji večinoma poizvedovali po praktičnih informacijah v zvezi z epidemijo (o cepljenju, testiranju, karantenah, prehajanju mej ipd.). Druga večja skupina klicateljev so bile osebe z resnejšimi psihičnimi težavami, ki kličejo na raznorazne telefonske številke, namenjene ljudem v duševni stiski. Pogovori s prvo skupino klicateljev so v povprečju trajali do pet minut. Povprečen čas pogovora z drugo skupino oseb je bil 60 minut. Telefon za psihološko podporo prebivalcem ob epidemiji COVID-19 na številki 0805100 je z umirjanjem in uradnim preklicem epidemije ter z večanjem dostopnosti do drugih oblik pomoči z delovanjem prenehal 30. 6. 2021. Psihologinji v Centru za krepitev zdravja sta do tega datuma v letu 2021 opravili 9 razbremenilnih pogovorov.

Mrliško pregledna služba: V letu 2019 smo z Občinami Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica sprejeli in podpisali dogovor, po katerem smo na novo organizirali MPS v obliki pripravljenosti. V MPS je vključenih šest zdravnikov po razporedu, ki opravijo mrliški pregled v najkrajšem možnem času. Službo financirajo občine, organizator je ZD Slovenska Bistrica. V letu 2021 je delo potekalo brez posebnosti. Opravljenih je bilo 125 mrliških ogledov.

Projekti, ki so potekali v ZD Slovenska Bistrica v letu 2021:

- **Projekt DOM DOMA**.

ZD Slovenska Bistrica se je skupaj z Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane dne 23. 12. 2019 prijavil na razpisan projekt s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti »*Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstopa novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše«.* Dne 20. 2. 2020 smo s strani Ministrstva za zdravje prejeli sklep o izbiri. V Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica se je za potrebe dela na projektu, izvedlo 7 zaposlitev. Pri nekaterih izmed teh je bila izvedena notranja prerazporeditev, nekaj zaposlitev pa je bilo novih. V mesecu juniju in juliju 2020 so se objavili razpisi za prosta delovna mesta za delo na projektu. V sklopu Vstopne informacijske točke (v nadaljevanju: VIT), so se na delovnih mestih strokovnih delavk zaposlile: 2 diplomirani medicinski sestri, 1 socialna delavka (polovični delovni čas), 1 fizioterapevtka (polovični delovni čas) in upravno administrativni delavec. V sklopu tima za krepitev tima družinske medicine so se zaposlili: zdravnica specialistka družinske medicine (polovični delovni čas), psihologinja (polovični delovni čas), socialna delavka (polovični delovni čas) in upravno administrativni delavec. Za krepitev tima patronažne službe pa se je zaposlila patronažna medicinska sestra (polovični delovni čas). Zaradi zahtev države, da se mora v domovih za ostarele zagotoviti prostore za sivo in rdečo cono se je ugotovilo, da v Enoti Slovenska Bistrica, kot tudi v prostorih Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica ni prostorov za potrebe izvajanja projekta DOM-DOMA. Zaradi tega se je skupaj z Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane iskalo ustrezne prostore, ki so morali zagotoviti dostop za gibalno ovirane osebe (v skladu z javnim razpisom Ministrstva za zdravje) in ki bi jih lahko najeli za potrebe projekta DOM-DOMA. Edini ustrezni prostori so v bivši stavbi podjetja Granit na Ljubljanski cesti 69, Slovenska Bistrica. Najemodajalec je DUTB, s katerim se je sklenila najemna pogodba za čas trajanja projekta, in sicer od 5. oktobra, od prevzema

prostorov in do 30. 6. 2022. Otvoritev VIT točke je bila 23. 10. 2020. Takoj po otvoritvi VIT točke je naše delo bilo okrnjeno zaradi okužb s COVID-19 z zaposlenimi na VIT točki in izvajalci storitev.. Trenutno oskrbujemo 171 uporabnikov na terenu. Še vedno naše delo otežujejo okužbe s COVID - om, tako kot pri uporabnikih kot tudi pri zaposlenih. Pri delu zaposleni uporabljajo primerna zaščitna sredstva: zaščitno masko FFP2, vizir ter po potrebi tudi ostalo ustrezno opremo za zaščito (zaščitni plašč, rokavice). Prav tako upoštevajo vse prepisane epidemiološke ukrepe za zdravstvene delavce (razkuževanje idr.). Kadrovska zasedba je trenutno ustrezna in skladna s kadrovskimi načrti, zato novih zaposlitev ne načrtujemo. Projekt je časovno omejen in se po programu zaključuje s 30.6.2022 s tem datumom pa se preneha tudi financiranje projekta, ki ga financira ministrstvo za zdravje.

- **Projekt SOPA - skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola**

Osnovni namen projekta SOPA je zmanjšati čezmerno pitje alkohola in njegove negativne učinke na zdravje obravnavanega ter vzpostaviti odgovoren odnos do alkohola pri vključenih deležnikih. Projekt zelo uspešno poteka. Že v letu 2019 je bilo doseženih toliko uspešnih obravnav kot jih je bilo predvidenih do zaključka projekta septembra 2020. Projekt SOPA je v celoti sicer potekal do marca leta 2021, zatem pa je v načrtu uvedba na sistemski, državni ravni. Poleg Evropskega socialnega sklada (80%) je sofinancer projekta (20%) tudi Ministrstvo za zdravje, s katerim ves čas aktivno sodelujemo.

- **Nadgradnja ZD in prostorska problematika**

10.9.2019 smo predali namenu novo nadstropje prve stavbe zdravstvenega doma. Z nadgradnjo smo pridobili okrog 400 m^2 novih površin. Z nadgradnjo smo pridobili veliko, a prostorske težave ostajajo. Že preden smo pričeli z nadzidavo, smo razpravljali o novih prostorih za Satelitski urgentni center (SUC), za katerega še nimamo ustreznih rešitev. Velik prostorski problem je laboratorij, ambulante otroškega in šolskega dispanzerja, tudi precej razširjena Razvojna ambulanta, ki je v letu 2019 prerasla v Center za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami še nima ustreznih prostorov. Manjkajo nam ustrezni prostori za arhiv, ter ustrezne garderobe za zaposlene. Pereč problem je parkirišče, ki ga bo tudi potrebno rešiti v najkrajšem času.

4.5. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

Nacionalni projekt eZdravje združuje vrsto elektronskih rešitev za varnejše in učinkovitejše zdravstvene storitve. eZdravje dolgoročno prinaša zmanjšanje administrativnih stroškov ter učinkovito obvladovanje zajetnih zdravstvenih in z zdravstvom povezanih podatkov ter informacij. Informatizacija omogoča nemoteno komunikacijo, varno in sledljivo izmenjavo podatkov ter elektronske dokumentacije med izvajalci zdravstvene dejavnosti.
ZD se uspešno vključuje v projekte eZdravja že od leta 2015 naprej. zNet je sodobno zdravstveno omrežje, ki zagotavlja varne in zanesljive povezave med vsemi izvajalci zdravstvenih dejavnosti. Storitev eRecept omogoča zdravniku izdelavo elektronskega recepta, ki ga elektronsko podpiše in po varni poti pošlje v sistem, od koder ga pridobi lekarna ob izdaji zdravila na zahtevo pacienta. Sistem eNaročanja zagotavlja informacijsko podporo pri napotitvi in naročanju pacientov na zdravstvene storitve s primarne zdravstvene ravni z izdano eNapotnico. eRCO je elektronski register o opravljenih cepljenjih. Projekt eZdravja je tudi centralna informacijska podpora za vodenje in spremljanje referenčnih ambulant.

CRPP (Centralni register podatkov o pacientih) je sistem, ki omogoča delovanje vseh storitev eZdravja. Vključuje elektronski zapis zdravstvenih podatkov. Ob zdravstveni obravnavi se v CRPP zbirajo zdravstveni podatki, kot so npr. cepljenja in alergije. Shranjuje se tudi zdravstvena dokumentacija, kot npr. ambulantni izvidi in odpustna pisma. Pacientom je preko portal zVem (zdravjeVsenaEnemMestu) možen varen dostop do storitev eZdravja, z možnostjo eNaročanja in dostopa do eReceptov ter elektronskih zdravstvenih podatkov. Projekti zahtevajo od izvajalcev stalno sledenje tehničnemu razvoju strojne in programske opreme. V letu 2021 se je dokončno implementiral tudi elektronski bolniški list (eBOL).

4.6. POSLOVNI IZID

Tabela 2: Poslovni izid po letih v EUR

	Realizacija 2020	Finančni načrt 2021	Realizacija 2021	INDEKS real. 2021 / real. 2020	INDEKS real. 2021/ fin. načrt 2021
CELOTNI PRIHODKI	8.112.151	7.640.720	10.736.069	132,35	140,51
CELOTNI ODHODKI	7.950.307	7.640.720	9.527.415	119,84	124,69
POSLOVNI IZID	161.845	0	1.208.654	746,80	
Davek od dohodka pravnih oseb	1.441	0	15.907		
POSLOVNI IZID Z UPOŠT. DAVKA OD DOHODKA	160.404	0	1.192.747	743,59	
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	1,98	-	11,11	561,86	

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v obrazcu v računovodskem poročilu.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Leto 2021 je bilo v znamenju epidemije in pandemije bolezni COVID-19 (SARS-CoV-2), ki je prizadela praktično vse države na svetu. Posledica širjenja okužb je bila razglašena epidemije bolezni COVID-19, ki je bila v Slovenji razglašena v prvem valu med 12.3. in 31.5.2020 in nato še v drugem valu 19.10.2020, ki je trajal do 15.06.2021. Epidemija je močno vplivala na delovni proces ZD-ja, zaradi česar je del programa ostal nerealiziran.

V skladu z priporočili strokovnih služb Ministrstva za zdravje in Nacionalnega inštituta za javno zdravje smo v zavodu organizirali in prilagodili delovni proces;

- Na vhodu v ZD je vzpostavljena triaža in kontrola vstopa v objekt, kjer je potekalo merjenje telesne temperature, opozarjanje uporabnikov glede nošenja zaščitnih mask, vzdrževanja medosebne razdalje, izpolnjevanje vprašalnika o zdravstvenem stanju in obvezno razkuževanje rok.
- Ambulante družinske medicine so bile organizirane v administrativne ambulante, večino storitev so v prvem valu opravile po telefonu in elektronski pošti, fizični pregledi so se izvajali v manjšem obsegu.
- NMP se je izvajala nemoteno in je bila dostopna neprekinjeno vse dni v tednu.
- Dejavnost zobozdravstva je delovala pod pogoji, ki so jih pripravile strokovne službe.

- Zaposleni v ZD in nekateri koncesionarji so se vključevali v Covid-19 ambulanto, kjer je potekala ločena in varna obravnava obolelih za COVID-19.
- CKZ je svoj kader prerazporedil na delovišča za obvladovanje epidemije, v prvem kot tudi v drugem valu je psihologinja nudila psihološko podporo po telefonu, osebam, ki so to potrebovali.
- Delo antikoagulantne ambulante in laboratorija je potekalo nemoteno, izvajal se je kontroliran vstop uporabnikov v čakalnici.
- Reševalni prevozi so se izvajali, vendar je bila zaradi zmanjšanja obsega dela v bolnišnicah potreba po prevozih manjša, izvajali so se regijski COVID prevozi pacientov.
- Izvajali smo PCR in HAGT brise.
- Pri izplačilih obveznosti do zaposlenih so bile upoštevane vse kolektivne pogodbe.

6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Pri zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva je potrebno upoštevati Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15 in (93/15 – popr.); v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) ter veljavni Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva. Pravilnik ureja pogoje, organizacijo in način dela službe nujne medicinske (odslej NMP) v Republiki Sloveniji. Služba NMP je organizirana za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju Republike Slovenije. Izvaja se na primarni ravni (pred bolnišnična služba NMP) in sekundarni ravni (bolnišnična služba NMP). Dežurstvo se praviloma zagotavlja z vključevanjem specializantov v dežurstvo pod nadzorstvom specialista v skladu s predpisi, ki urejajo dežurstvo specializantov.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica ima za izvajanje nujne medicinske pomoči priznano:
- ✓ Dežurno službo 1 v obsegu 0,25 tima
- ✓ Dežurno službo 3A v obsegu 1,00 tima in
- ✓ Mobilno enoto nujnega reševalnega vozila v obsegu 2,00 tima.

Dežurna služba se izvaja ob delavnikih ponoči, ter sobote, nedelje in praznike.

V dežurno službo so se dolžni vključevati vsi zdravniki specialisti na področju občin ustanoviteljic (tudi koncesionarji). Med tednom od ponedeljka do petka je zagotovljena stalna pripravljenost zdravnikov po razporedu.
Dejavnost je financirana v pavšalu in plačana po pogodbi z ZZZS. Zavod za izvajanje NMP ne prejme dodatnih sredstev od občin ustanoviteljic.

Tabela 3: Poročanje o sredstvih za NMP v letu 2021

	REALIZACIJA prih. in odh. v komulativnem obračunskem obdobju od 1.1. do 31.12.2020	PLAN - POGODBENA sredstva za komulativno obračunsko obdobje od 1.1. do 31.12.2021	REALIZACIJA prih. in odh. v komulativnem obračunskem obdobju od 1.1. do 31.12.2021
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	1.629.064	1.270.905	1.539.345
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	1.587.638	1.270.905	1.705.401
- Strošek dela	1.066.399	859.236	1.255.820
- Materialni stroški	113.201	82.899	108.744
- Stroški storitev	310.158	249.905	288.504
- Amortizacija	91.782	73.952	42.867
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	6.098	4.913	9.466
PRESEŽEK PRIHODKOV (+)/ PRESEŽEK ODHODKOV (-)	41.426	-	- 166.056

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

7.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Kazalniki so namenjeni spremljanju uspešnosti poslovanja zavoda, ki jih lahko, glede na potrebe po finančnem in gospodarskem načinu presojanja, predstavimo kot kazalnike gospodarnosti, donosnosti, investiranja, obračanja in financiranja.

Tabela 4: Kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2020	LETO 2021	Indeks 2021/2020
1. Kazalnik gospodarnosti	1,02	1,13	110,78
2. Kazalnik likvidnosti	1,61	2,68	166,46
3. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,03	0,02	66,67
4. Stopnja odpisanosti opreme	0,77	0,78	101,30
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,13	0,06	46,15
6. Koeficient zapadlih obveznosti	-	-	
7. Kazalnik zadolženosti	0,22	0,21	95,45
8. Pokrivanje KR obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,61	2,65	164,60
9. Prihodkovnost sredstev	1,08	1,39	128,70

Načelu celotne gospodarnosti je zadoščeno, saj znaša vrednost kazalnika v letu 2021 več kot 1. S kazalnikom gospodarnosti prikazujemo učinkovitost poslovanja, ki ga izrazimo s poslovnim izidom. V letu 2021 je poslovni izid pozitiven..

Kazalnik likvidnosti pove, da je ZD finančno sposoben kratkoročna sredstva v celoti pokrivati s kratkoročnimi viri financiranja.

Delež amortizacije v celotnem prihodku nam pove, da smo imeli v letu 2021 v vseh prihodkih 2% sredstev namenjenih obnovi osnovnih sredstev.

Stopnja odpisanosti opreme v letu 2021 znaša 0,78, kar pomeni, da je naša oprema odpisana v višini 78 % vse opreme.

Delež terjatev v celotnem prihodku v letu 2021 znaša 0,06. Nižja kot je vrednost kazalca, manjši je delež terjatev v prihodkih, kar kaže, da se terjatve zelo hitro unovčijo.

ZD Slovenska Bistrica nima zapadlih neplačanih obveznosti, kar kaže, da svoje obveznosti redno plačuje.

Kazalnik zadolženost v letu 2021 znaša 0,21.

V ZD Slovenska Bistrica imamo več kratkoročnih gibljivih sredstev kot kratkoročnih obveznosti, kar kaže indeks, ki je večji od 1. Podatek kaže na ustrezno stopnjo likvidnosti, ki pa je v primerjavi z letom 2020 še boljša.

Kazalnik prihodkovnost sredstev nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

8.1. NOTRANJA REVIZIJA

Pravna podlaga za izvedbo revizije je Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, ki določa, da so proračunski uporabniki, katerih letni proračun presega 2.086.463,03 EUR, dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto, ostali proračunski uporabniki pa najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let.

Glede na obseg prihodkov mora ZD Slovenska Bistrica notranjo revizijo poslovanja zagotoviti vsako leto. Revizijo je za leto 2020 v letu 2021 izvedel Inštitut za javno finančno pravo, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, ki je vpisan na seznam izvajalcev državnega revidiranja, ki ga vodi Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna.
Predmet redne notranje revizije je bila presoja ustreznosti in zakonitosti poslovanja ZD Slovenska Bistrica v letu 2020, v okviru katere je bilo na izbranem vzorcu pregledno izplačilo naslednjih dodatkov k plačam javnih uslužbencev:

- **za delo v rizičnih razmerah:** na podlagi enajste točke prvega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (v nadaljevanju: KPJS);
- **za nevarnost in posebne obremenitve**: na podlagi 71. člena Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (v nadaljevanju: ZIUZEOP);
- **za neposredno delo z bolniki v rdečih in sivih conah**: na podlagi 56. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (v nadaljevanju: ZZUOOP - PKP5);
- **za zaposlene v plačni skupini J:** na podlagi 87. člena Zakona o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (v nadaljevanju: ZIUPOPDVE);
- **za izplačila dodatka za delo v rizičnih razmerah direktorjem v javnem sektorju v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva** (125. člen ZIUOPDVE)**.**

V okviru revizije so bili pregledani tudi obračuni zgoraj navedenih dodatkov.

Namen te notranje revizije je bil predvsem v preverjanju, ali ima ZD Slovenska Bistrica vzpostavljeno *ustrezno kontrolno okolje, ki pomembno vpliva na to, da pri svojem poslovanju spoštuje* predpise na področjih, ki so bila predmet revizije, in tudi na področjih, ki so s predmetom revizije povezana.
Ugotovili smo, da je imel ZD Slovenska Bistrica na revidiranem področju v letu 2020 v pomembnem delu vzpostavljen ustrezen in učinkovit sistem notranjih kontrol.

Glede na ugotovitve so bila podana tudi posamezna priporočila, z upoštevanjem katerih se bodo tveganja za napake na revidiranem področju ustrezno znižala.

Z revizijo niso bile ugotovljene nobene napake in pomanjkljivosti, ki bi bile po obsegu bistvene. Po vsebini ne gre za napake, ki bi pomembno vplivale na gospodarno in/ali zakonito porabo sredstev. Iz tega razloga **zavodu ni potrebno pripravljati odzivnega poročila,** upoštevanje in realizacija podanih priporočil pa naj se preveri v okviru naslednje redne notranje revizije.

Ker bo znesek načrtovanih prihodkov tudi v letu 2021 presegel 2.086.463,03 EUR, je zavod k izvedbi naslednje notranje revizije poslovanja zavezan tudi v letu 2022.

V 18. členu omenjenega pravilnika je še določeno, da mora predstojnik nemudoma ukrepati, če notranji revizor ugotovi nepravilnosti, ki kažejo na povzročitev večje škode ali sum kaznivega dejanja.

Ker v okviru te revizije ni bilo ugotovljenih nobenih nepravilnosti, neskladnosti s predpisi ali namerne povzročitve škode, predstojniku v zvezi s tem ni potrebno sprejeti nobenih posebnih ukrepov.

9. IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC (NNJF)

Področje notranjega nadzora javnih financ je pomembna sestavina poslovne prakse javnih zavodov, ki za svoje delovanje trošijo javna sredstva. NNJF, kot ga opredeljuje Zakon o javnih financah obsega:

- finančno poslovodenje (vključuje načrtovanje, izvrševanje načrtov, računovodenje in poročanje),
- notranje kontroliranje (spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti),
- notranje revidiranje (neodvisna dejavnost, ki predstavlja instrument za boljše in uspešno izvajanje ciljev).

Izjava je sestavni del poslovnih izkazov, v njej je opisana in podana ocena sistema notranjih kontrol, izboljšave in prepoznave tveganj in njihovo reševanje. Izjava o oceni predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v ZD. Vodje služb in odgovorni vsako leto izvedejo samoocenitev svojega dela. Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki.

Samoocenjujejo se:

- neoporečnost in etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri,
- filozofija vodenja in način delovanja,

- organizacijska struktura,
- upravljanje s tveganji,
- kontrolne dejavnosti,
- informiranje in komuniciranje,
- nadziranje, izboljšave in tveganja.

V večini primerih je bila samoocenitev zgoraj navedenih področij izvedena na pretežnem delu poslovanja. Vodje so pri samoocenitvi in poročilu dela službe navedli pregled dela v preteklem letu, dosežene cilje, predloge za izboljšave, pomembne spremembe pri svojem področju dela ter kratek povzetek dela. Izpostavili so tveganja, ki jih vidijo na svojem področju.

10. REGISTER TVEGANJ

Register tveganj je osnovno orodje na področju kakovosti in varnosti saj predstavlja sistematični zapis poslovnih in strokovnih tveganj in procesov, ki so usmerjeni k zagotavljanju učinkovitega in uspešnega odzivanja na tveganja. Tveganje je možna ovira za nedoseganje ciljev zavoda zaradi nekega dogodka in je preglednica najpomembnejših tveganj in ukrepov za njihovo obvladovanje.
Register nam služi kot orodje za planiranje izboljšav delovnega procesa, investicijskih nabav, sprememb v poslovanju zavoda. ZD je pri svojem delovanju nenehno izpostavljen različnim tveganjem, da cilji ne bodo doseženi, zato kot ključna tveganja izpostavljamo:

- nedoseganje planiranih pogodbenih obveznosti,
- odsotnost ali pomanjkanja nosilcev zdravstvene dejavnosti (človeški viri),
- strokovna tveganja
- ne realizacija finančnega načrta,
- ne planirana rast stroškov dela, storitev in materialov
- ter sistemske in zakonodajne spremembe.

11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

ZD Slovenska Bistrica je javni zavod, ki zagotavlja izvajanje zdravstvenega varstva za občane Občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole in Poljčane. Poleg ZD izvajajo zdravstveno dejavnost na tem območju tudi koncesionarji.

ZD deluje kot izvajalec in kot koordinator zdravstvene dejavnosti za celotno območje občin ustanoviteljic. ZD izvaja dejavnosti, ki jih uporabljajo tudi pacienti koncesionarjev (RTG, laboratorij, specialistika, fizioterapija, reševalna služba, zdravstveno vzgojne delavnice, farmacevtsko svetovanje).
ZD pomembno vpliva na razvoj stroke v občinah, skrbi za zagotavljanje prostorskih zmogljivosti izvajanja zdravstvene dejavnosti, za nabavo novih aparatur, za širitev zdravstvenih programov, zaposluje pripravnike zdravstvenih šol in fakultet iz tega območja in specializante.

Menimo, da je skrb za zdravje prednostna naloga pri izvajanju politike in dejavnosti vsake občine, ZD pa jo s svojo dejavnostjo uresničuje.

12. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

12.1. ZAPOSLOVANJE

Na dan 31.12.2021 je bilo v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica zaposlenih 167 delavcev. Med letom smo dodatno zaposlili nekaj novih delavcev in sicer: zdravnika družinske medicine, zdravnika pediatra za krajši delovni čas, specializanta družinske medicine, specializanta radiologije, zobozdravnika, štiri diplomirane medicinske sestre, dve srednji medicinski sestri, štiri diplomirane fizioterapevte za tri nadomestne zaposlitve, en za projekt Dom Doma, enega diplomiranega delovnega terapevta, eno zobno asistentko, enega srednjega zdravstvenika v reševalni službi in tri psihologe.
Omogočili smo opravljanje pripravništva srednjim medicinskim sestram/zdravstvenikom in diplomiranim fizioterapevtom – vse za čas 6-ih mesecev.
Za opravljanje specialističnih dejavnosti (UZ, RTG, nevrologija, laboratorijska biomedicina) smo sodelovali z zunanjimi sodelavci na podlagi sklenjenih podjemnih pogodb in pogodb o zaposlitvi za dopolnilno delo. Prav tako smo sodelovali z zunanjimi sodelavci (zdravniki) na podlagi podjemnih pogodb ali pogodb o medsebojnem sodelovanju za opravljanje dežurne službe.
V letu 2021 se je upokojila ena delavka.

12.2. ANALIZA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

Zaposleni so se v letu 2021 izobraževali na različnih področjih in v okviru razpoložljivih sredstev, predvsem pa v pogojih epidemije COVID-19, predvsem na daljavo. Zaposleni so se izobraževali iz vsebin, ki jih potrebujejo pri svojem vsakodnevnem delu.

V zavodu smo organizirali interna strokovnih izobraževanj s področja družinske medicine, urgentne medicine, medicine dela, prometa in športa, pediatrije, ginekologije in porodništva, psihologije, fizioterapije, RTG diagnostike, laboratorijske diagnostike, patronažne zdravstvene nege, dejavnosti referenčnih ambulant, antikoagulantnega zdravljenja, nujne medicinske pomoči. V reševalni službi je več delavcev opravilo tudi nacionalno poklicno kvalifikacijo in pridobilo naziv »zdravstveni reševalec/reševalka.« V zobozdravstveni službi so se zaposleni udeležili pomembnejših izobraževanj s področja dentalne medicine. Delavci v upravi so se udeleževali seminarjev, ki so bili organizirani zaradi novo sprejete zakonodaje in drugih aktualnih zadev v zdravstvu. Izobraževanja so bila izvedena s strani zunanjih izvajalcev in s strani zaposlenih delavcev. Delavci so pridobljena znanja uspešno uporabili pri svojem delu, na tekmovanjih, predavanjih in jih prenašali tudi na svoje sodelavce, bodisi pisno ali ustno.

Tabela 5: Pregled izkoriščenosti delovnega časa

URE	LETO 2020		LETO 2021		INDEKS
	Število ur	Strukt.	Število ur	Strukt.	2021/2020
1	2	3	4	5	6=4/2
DELOVNE URE	**233.684,00**	**76,2%**	**265.756,70**	**79,6%**	**113,72**
Redno delo	217.926,00	71,0%	247.636,70	74,2%	113,63
Nadure, dežurstvo	15.758,00	5,1%	18.120,00	5,4%	114,99
NADOMESTILA V BREME ZD	**63.890,00**	**20,8%**	**60.210,00**	**18,0%**	**94,24**
Prazniki	6.622,00	2,2%	6.459,00	1,9%	97,54
Letni dopust	33.542,00	10,9%	39.389,00	11,8%	117,43
Izredni dopust, plačana odsotnost	1.464,00	0,5%	1.580,00	0,5%	107,92
Strokovno izobraž., študij. Dopust, sprecializ.	2.318,00	0,8%	1.472,00	0,4%	63,50
Boleznine v breme ZD	19.944,00	6,5%	11.310,00	3,4%	56,71
SKUPAJ URE V BREME ZD	**297.574,00**	**97,0%**	**325.966,70**	**97,6%**	**109,54**
NADOMESTILA, KI SE REFUNDIRAJO	**9.293,00**	**3,0%**	**7.955,00**	**2,4%**	**85,60**
Bolniška nad 30 dni, nega, spremstvo, krvodajalske	9.293,00	3,0%	7.955,00	2,4%	85,60
SKUPAJ VSE URE	**306.867,00**	**100,0%**	**333.921,70**	**100,0%**	**108,82**
Št. zaposlenih iz ur, ki bremenijo ZD	142,52		156,11		109,54
Št. zaposlenih iz vseh ur	146,97		159,92		108,82

13. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

13.1. INVESTICIJSKA VLAGANJA

V letu 2021 smo nabavo in investicije izvajali glede na nujne potrebe in razpoložljiva sredstva.

V letu 2021 smo nabavili za 327.742,09 € neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so razvidna iz spodnje tabele.

Od tega je za nabavo prispeval;

- ZD Slovenska Bistrica 158.731,94 €,
- Občina Slovenska Bistrica 21.174,18 €,
- Ministrstvo za zdravje - nakup opreme za potrebe projekta Dom Doma 107.916,43 € in
- Ministrstvo za zdravje - nakup medicinske opreme 39.919,54 €.

Zap.št.	NAZIV OS	KOM	ZNESEK
1	ALINITI ANALYZER +BASE STATION+PRINTER-NMP	1	11.340,15
2	ARTROMOT K1 COMFORT za koleno	1	4.671,76
3	AUDIOMETER	2	7.473,03
4	AVTOKLAV EUROKLAV PEDONTOLOGIJA	1	3.489,98
5	BIO COMPRESSION OC PUMP - DOM DOMA	1	1.299,35
6	CENTRIFUGA 250 V - LABORATORIJ	1	1.662,30
7	DEFIBRILATOR LIFEPAK 1000 SANITETA	1	2.375,32
8	DERMA LIFECHECK	1	878,37
9	DIKTAFON PHILIPS LFH7277/08 SEPT	1	283,48
10	EKG APARAT CARDIOVIT CS-104 Z MS-12 USB KOVID	4	25.252,31
11	ENDOMED 482 - NOVI MODEL FIZIOTERAPIJA	2	8.550,73
12	GARDEROBNA OMARA	10	3.738,64
13	GLOBUS GENESY 1500 - DOM DOMA	2	1.073,44
14	HLADILNIK ZA ZDRAVILA 500L KI-MED-520 SESTRE KAJBA KERŠIČ	1	5.885,97
15	KARTOTEČNI PREDALNIK - 4 PREDALI ROZMAN	1	180,99
16	KARTOTEČNI PREDALNIK - 4 PREDALI ROZMAN	1	180,98
17	KISIKOVA GRUPA Z VOZIČKOM BREZNIK	1	1.096,90
18	KOMPRESOR QUATTRO TANDEM GLAVNI S SUŠILCEM ZRAKA	1	8.354,11
19	KOMPRESOR TORNADO S SUŠILNIKOM ZRAKA	1	1.828,53
20	LARINGOSKOP HEINE CLASS. NMP	1	1.000,18
21	LICENCA COMUNICATOR - LOGOPED	1	545,94
22	LICENCA COVID-19	1	783,05
23	LICENCA NMP3000 PROGRAM ZA SLEDENJE IN DISPEČIRANJE 2021	3	9.601,40
24	LICENČNI PROGRAM HLAJENJA MAHORIČ	1	3.564,28
25	MERILNIK KRVNEGA TLAKA	7	3.787,80
26	MICROSCOPE CIL LED NIKSON	1	5.075,79
27	MICROSOFT OFFICE H&B 2019	3	712,41
28	MIZA BELA ZLOŽLJIVA	10	4.323,72
29	MIZA LESENA LEXY RAZVOJNA AMBULANTA	1	133,04
30	MIZA PREGLEDNA L2 EL-KC DOM DOMA	2	3.566,06
31	MONITOR DELL E2420 HS LABORATORIJ	6	1.174,88
32	NOSILA ZAJEMALNA NMP NMP	1	1.363,94
33	OKSIMETER PULZNI	6	4.367,70
34	OMARA DOM DOMA	1	584,54
35	OPTOVIST II S PERIMETRIJO MDPŠ	1	7.207,55
36	OTOSKOP L2 LED REISTER NMP	4	1.267,21
37	OTROŠKA TEHNICA MBC 15K2DM GOSPODINOVIČ	1	485,59
38	PC MULTIX - M CELSIUS RTG	1	7.820,83
39	PESKALNIK PROPHYFLEX 4 WAVE ZOBNA AMB,	2	1.704,92
40	PISALNA MIZA	3	1.351,77
41	PLASTIFIKATOR DOKUMENTOV DAHLE A3 7	1	83,42
42	PRALNI STROJ TOPLINE PRO 9240 ČISTILNI SERVIS	1	2.719,35
43	PREDALNIK	4	1.513,54
44	PRENOSNI RAČUNALNIK	16	18.993,39
45	PRINTER ZEBRA ZD220,DT 203 DPI DOM DOMA	1	200,94
46	PULZNI OKSIMETER	5	1.509,40
47	RAČUNALNIK HP NAMIZNI	7	6.577,34
48	RTG APARAT ZA SLIKANJE ZOB RTG - KAVO FOCUS X-RAY	1	13.736,78
49	SONOPULS 190STATUS PACK 100 FIZIOTERAPIJA	1	2.047,73
50	STETOSKOP LITTMANN CLASSIC	7	754,89
51	STOL ERGOS PREMIUM	3	1.548,25
52	STOL KONFERENČNI	53	6.780,89
53	STOL LESEN LEXY RAZVOJNA AMBULANTA	1	43,97
54	STOL VRTLJIVI ECO USNJE FX 204	21	5.184,07
55	SUZUKI IGNIS 1,2 4WD	3	47.992,40
56	TABLICA ROBUSNA GETAC B360 NMP	3	12.735,19
57	TERAPEVTSKA MIZA SPECIAL	6	9.769,72
58	TISKALNIK BARVNI LASERSKI VEČFUNKCIJSKI SN:JBPVP3101K	1	5.186,61
59	TISKALNIK BRIZGALNI BARVNI PRENOSNI HP OFFICEJET 200 MOBILE A4/WI-FI	3	837,59
60	TISKALNIK BROTHER	15	2.350,87
61	TORBA HLADILNA - CEPILNA DOMETIC CFF35	1	688,06
62	TORBA SESTRSKA BOLLMANN	3	437,53
63	TREZOR HOTELSKI HT 625-02	1	542,84
64	TURBINA EXPERTTORQUE MINI LUX ŠZA OŠ SB	1	798,88
65	UNIČEVALNIK DOKUMENTOV-DAHLE 306	1	838,88
66	UZ SONOSITE EDGE - DOM DOMA	1	28.173,80
67	VARIO AIR OTOPRONT Namenjen preiskavi ravnotežnega organa	1	4.997,85
68	VOZIČEK ZA MIZE	1	328,71
69	ZDRAVNIŠKI KOVČEK BOLLMANN DOM DOMA	1	330,26
	S K U P A J		**327.742,09**

Količinsko in vrednostno gledano, načrta nabave nismo v celoti realizirali. Nabavili smo nekaj nujno potrebne opreme, ki ni bila načrtovana, finančno pa smo dosegli nižje cene kot smo načrtovali.

Tabela 6: Pregled obračunane in porabljene amortizacije za leto 2021

Z.š.	Besedilo	Znesek v EUR
1.	Razpoložljiva sredstva amortizacije na dan 31.12.2021 v cenah ZZZS	237.285,64
2.	Obračunana amortizacija 2021	397.545,70
3.	Zmanjšanje amortizacije v breme drugih virov	218.934,93
4.	Skupaj razpoložljiva amortizacija 2021 (2+1-3)	178.610,77
5.	Porabljena lastna sredstva amortizacije v letu 2021	158.731,94
6.	Razpoložljiva amortizacija na dan 31.12.2021 (4-5)	19.878,83

V letu 2019 smo nabavili drobni inventar v skupnem znesku 37.147,16 €.

13.2. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Investicijska vlaganja v zgradbo in opremo v letu 2021 so bila v znesku 7.754,82 €.

14. DRUGA POJASNILA

14.1. JAVNA NAROČILA

Javni zdravstveni zavodi so zavezanci za izvajanje postopkov javnega naročanja, ki ga ureja Zakon o javnem naročanju. Zavod je za leto 2021 izdelal načrt izvedbe javnih naročil. Načrt je bil pripravljen glede na predmet naročila, ocenjeno vrednost naročila in potek obstoječe pogodbe.

V letu 2021 smo samostojno izvedli naslednje postopke javnega naročanja in sicer:

- zavarovanje premoženja,
- nakup materiala za osnovno zdravstveno varstvo po sklopih,
- nakup zobozdravstvenega materiala,
- nakup pogonskega goriva za službena vozila,
- izvajanje zobotehničnih storitev in
- nakup antigenskih testov.

Za nakup električne energije, zemeljskega plina in pisarniškega materiala, se je zavod vključil v skupna javna naročila, ki jih je izvedlo Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije. Z izbranimi ponudniki smo sklenili pogodbe ali okvirne sporazume.

Postopek evidenčnega naročila smo izvedli za storitve pranja, nakup službenih vozil, storitve vzdrževanja službenih vozil, avtokleparske in avtoličarske storitve.

14.2. SODELOVANJE Z ZASEBNIKI

V zagotavljanje NMP in DS so se v letu 2021, v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju in koncesijsko pogodbo, vključevali zasebniki koncesionarji splošne medicine. Dežurna služba se je izvajala v ambulanti ZD po razporedu, ki ga je pripravil ZD kot nosilec te službe. Zaradi kakovostnega izvajanja zdravstvene dejavnosti so na interna izobraževanja in sestanke, ki zadevajo stroko, ki jih organiziramo v zdravstvenem domu, vabljeni tudi zasebniki.

Patronažne sestre zasebnice sodelujejo s patronažnimi sestrami ZD. V dežurstvo ob sobotah, nedeljah in praznikih se vključujejo zasebnice, ki opravljajo delo patronaže na področju občin Poljčane in Slovenska Bistrica. Patronažni sestri zasebnici, ki opravljata dejavnost na območju občine Oplotnica, sami izvajata dežurstvo na svojem terenu in se ne vključujeta v razpored dežurstva, ki ga za ostali teren pripravi ZD Slovenska Bistrica.

Poslovno sodelovanje z zasebniki je potekalo na področju laboratorijskih preiskav, storitev sterilizacije, fizioterapije, patronaže, storitev specialističnih ambulant, storitev nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem in sanitetnih prevozov.
Za zasebnike, ki imajo najete prostore v ZD Slovenska Bistrica, smo izvajali storitev upravljanja s prostori. Prav tako petim zasebnikom nudimo storitve zdravstvene informatike s fakturiranjem.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

Vodenje poslovnih knjig in izdelava letnih poročil v zdravstvenih zavodih je urejena v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. V skladu z omenjenim, morajo zdravstveni domovi letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti ustanoviteljem in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta. Po zakonu o računovodstvu smo razporejeni med osebe javnega prava. Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske in druge osebe javnega prava smo kot posredni proračunski uporabnik razvrščeni med določene uporabnike kontnega načrta.

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
    a) Bilanca stanja (priloga 1)
    b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
    c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
    d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
    e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
    f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
    g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
    h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
    - **Obrazec 1**: Delovni program 2021 - ZD
    - **Obrazec 2**: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 - ZD
    - **Obrazec 3**: Spremljanje kadrov 2021 - ZD
    - **Obrazec 4**: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021 - ZD
    - **Obrazec 5**: Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
    2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
    2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
    2.3. Analiza poslovnega izida
        2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
        2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
        2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
        2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2021 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2021.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Bilanca stanja vsebuje naslednji prilogi:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Tabela 7: Bilanca stanja na dan 31.12.2021

SREDSTVA	LETO 2020	LETO 2021	INDEKS 03:02
1	2	3	4
I. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SRED. V UPRAVLJANJU	**3.517.157**	**3.447.354**	**98,02**
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	25.084	33.293	132,73
- nabavna vrednost	158.418	171.516	108,27
- popravek vrednosti	133.335	138.223	103,67
2. Nepremičnine	2.727.521	2.609.769	95,68
- nabavna vrednost	3.955.954	3.955.954	100,00
- popravek vrednosti	1.228.433	1.346.185	109,59
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	764.553	804.292	105,20
- nabavna vrednost	3.347.707	3.578.649	106,90
- popravek vrednosti	2.583.154	2.774.357	107,40
II. KRATKOROČNA SREDSTVA	**1.873.702**	**3.053.879**	**162,99**
1. Denarna sredstva	959.038	2.409.973	251,29
2. Kratkoročne terjatve do kupcev in dani predujmi	103.283	137.077	132,72
3. Kratkoročne terjatve do upor. enotnega kontnega načrta	797.440	495.748	62,17
4. Druge kratkoročne terjatve	13.941	11.081	79,49
AKTIVA SKUPAJ	**5.390.859**	**6.501.233**	**120,60**

VIRI SREDSTEV	LETO 2020	LETO 2021	INDEKS 03:02
I. KRATKOROČNE OBVEZ. IN PASIV. ČASOVNE RAZ.	**1.167.824**	**1.150.495**	**98,52**
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	515.427	439.775	85,32
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	197.150	248.419	126,01
3. Druge kratkoročn obveznosti iz poslovanja	119.590	119.986	100,33
4. Kratkoročn obveznosti do uporabnikov enot. kont. načrta	335.657	342.315	101,98
II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**4.223.035**	**5.350.738**	**126,70**
1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	110.657	197.566	178,54
2. Obveznosti za neopredmetena sred. in opredm. OS	4.027.434	3.875.481	96,23
3. Presežek prihodkov nad odhodki	84.944	1.277.691	1.504,16
4. Presežek odhodkov nad prihodki			
PASIVA SKUPAJ	**5.390.859**	**6.501.233**	**120,60**

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu Bilanca stanja. V tabeli 7 je prikazana tudi primerjava z predhodnim letom.

Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva, so na dan 31. 12. 2021 znašala 6.501.233 € in so glede na preteklo leto višja za 20,6%.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je povečala za 13.098 € (nakup licenc), popravek vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev je bil obračunan v višini 4.888 €. Sedanja vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev je višja za 33.293 €. Nepremičnine predstavljajo zemljišče in zgradbe. Nabavna vrednost nepremičnin je ostala v višini iz leta 2020, popravek vrednosti je bil obračunan v višini 117.752 €. Sedanja vrednost nepremičnin znaša 2.609.769 €. Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev se je povečala glede na preteklo leto za 5,2 %, in se odraža v povečanju za nabave OS za potrebe projekta Dom Doma in sofinanciranja medicinske opreme s strani Ministrstva za zdravje. Sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2021 je 804.292 €. Novih nabav je bilo za 230.942€, popravek vrednosti je bil obračunan v višini 191.203 €. Skupna nabavna vrednost opredmetenih in neopredmetenih OS na dan 31. 12. 2021 znaša 7.706.119 €, popravek vrednosti 4.258.765 €, kar pomeni, da so osnovna sredstva odpisana 55%

Kratkoročna sredstva so se glede na preteklo leto povečala za 62,99%, največje povečanje predstavlja povečanje denarnih sredstev za 151,29 %. Terjatve do kupcev so se zmanjšale za 32,72%, medtem ko so se kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta zmanjšale kar za 37,83%. Druge kratkoročne terjatve so se zmanjšale za 20,51 %, glavnino predstavljajo terjatve za refundacije nadomestil zaradi boleznin, nege in spremstva, nekaj pa tudi terjatve do delavcev iz naslova vnaprej plačanih premij PZZ.

Kratkoročne obveznosti so se zmanjšale za 1,48% in znašajo 1.150.495€. Glavnino predstavljajo obveznosti za izplačilo decembrskih plač zaposlenim in neplačane ne zapadle obveznosti do dobaviteljev in drugih proračunskih uporabnikov na dan poročanja.

Dolgoročne obveznosti so se glede na preteklo leto povečale za 26,70%. Povečale so se dolgoročne pasivne časovne razmejitve zaradi pridobljenih sredstev za nakup opreme iz naslova izvajanja projekta Dom Doma in sofinanciranje opreme s strani Ministrstva za zdravje. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so se zmanjšala za 3,77 % na račun amortizacije. Povečal se je kumulativni presežek in znaša 1.277.691 €, kar je posledica tekočega presežka prihodkov v višini 1.192.747 €. Za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2021 smo stanje uskladil z občino ustanoviteljico.

1.1. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Nabavna vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev je znašala 7.462.078 EUR, popravek vrednosti znaša 3.944.921 EUR, nabave v letu 2021 so znašale 327.742 EUR, odpisi so bili po nabavni vrednosti 83.703 EUR, amortizacija 2021 je znašala 397.546 EUR, zato znaša na dan 31.12.2021 neodpisana vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev 3.447.353 EUR.

1.2. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

ZD Slovenska Bistrica v letu 2021 ne izkazuje stanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Po zakonu o računovodstvu smo razporejeni med osebe javnega prava. Po pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske in druge osebe javnega prava smo kot posredni proračunski uporabnik razvrščeni med določene uporabnike kontnega načrta.

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki, ugotovljeni po Zakonu o računovodstvu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov upoštevamo načelo nastanka poslovnega dogodka (fakturirana realizacija).

Po zakonu o davku na dodano vrednost upoštevamo v davčni knjigi, glede na delež obdavčljivega prometa, 1% odbitni delež pri vstopnem DDV.

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen v skladu z Zakonom o računovodstvu in računovodskimi predpisi, ki so navedeni v Zakonskih podlagah poslovnega poročila, dopolnjen je s prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu po načelu nastanka poslovnega dogodka - fakturirane realizacije. ZD je poslovno leto 2021, ki je enako koledarskemu letu, zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 1.208.654 €, z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb v višini 15.907 €, je čisti presežek prihodkov izkazan v višini 1.192.747 €. V nadaljevanju podrobneje predstavljamo tako prihodke kot odhodke po načelu fakturirane realizacije.

Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije v EUR

Zap. št.	Vrsta prihodka oz. odhodka	Realizacija 2020	Plan 2021	Realizacija 2021	INDEKS	
					(4:2)	(4:3)
0	1	2	3	4	5	6
I.	**PRIHODKI**	**8.112.151**	**7.640.720**	**10.736.069**	**132,35**	**140,51**
1.	Prihodki iz obvez. in prostov. zavarovanja. + doplačila	6.401.893	5.372.000	6.090.249	95,13	113,37
2.	Prihodki iz naslova specializacij in pripravnikov	322.828	295.000	259.090	80,26	87,83
3.	Prihodki od doplačil, samoplačnikov, zdravstvnih storitev	1.376.502	1.967.720	4.347.876	315,86	220,96
4.	Drugi poslovni prih., finančni in prevred. prihodki	10.928	6.000	38.854	355,55	647,57
	SKUPAJ PRIHODKI	**8.112.151**	**7.640.720**	**10.736.069**	**132,35**	**140,51**
II.	**ODHODKI**					
A.	**Stroški materiala in storitev**	**2.103.664**	**2.007.150**	**2.822.277**	**134,16**	**140,61**
1.	Poraba materiala, DI in energije	697.703	684.300	876.374	125,61	128,07
2.	Stroški storitev	1.405.961	1.322.850	1.945.903	138,40	147,10
B.	**Amortizacija osnovnih sredstev**	**228.014**	**260.000**	**178.611**	**78,33**	**68,70**
C.	**Stroški dela**	**5.586.830**	**5.337.200**	**6.449.510**	**115,44**	**120,84**
1.	Plače in nadomestila	4.322.658	4.200.000	5.132.205	118,73	122,20
2.	Regres za letni dopust	136.571	160.000	167.422	122,59	104,64
3.	Prispevki in davki od plač	713.839	679.000	819.444	114,79	120,68
4.	Drugi stroški dela	413.762	298.200	330.439	79,86	110,81
D.	**Drugi stroški**	**31.799**	**36.370**	**77.017**	**242,20**	**211,76**
	SKUPAJ ODHODKI	**7.950.307**	**7.640.720**	**9.527.415**	**119,84**	**124,69**
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**161.844**	**-**	**1.208.654**	**746,80**	
	DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	1.440	-	15.907	1.104,65	
	ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	**160.404**	**-**	**1.192.747**	**743,59**	

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

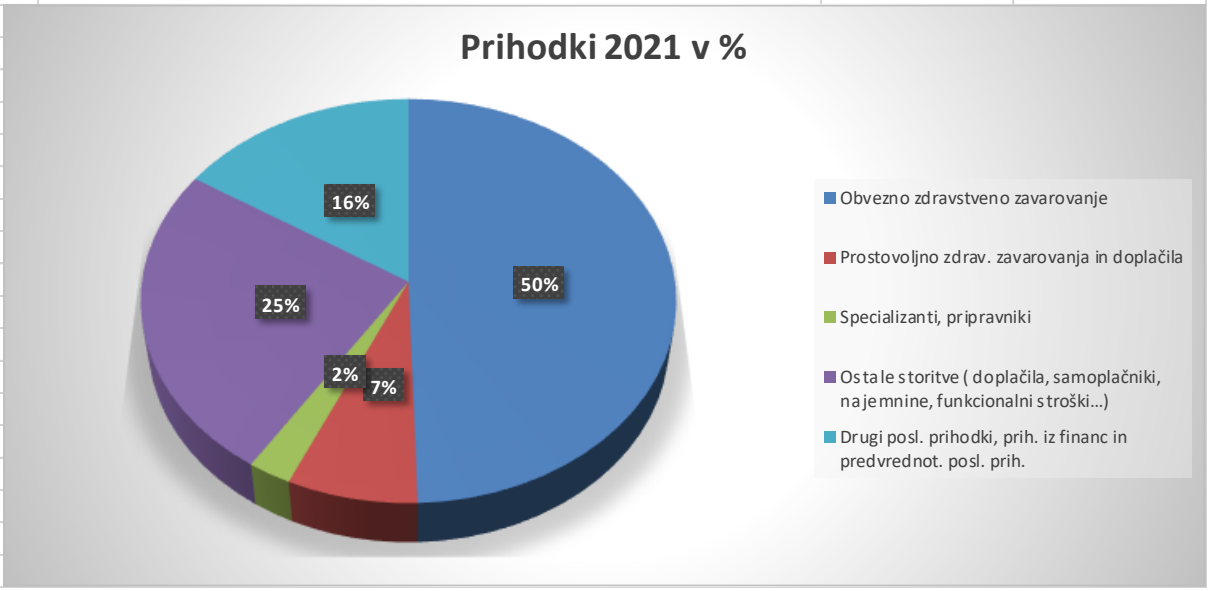
Celotni prihodki so v letu 2021 znašali 10.736.069 EUR in so za 32,35% večji v primerjavi s preteklim letom. Prihodki v izkazu so razčlenjeni na: prihodke od poslovanja, prihodke od prodaje materiala in storitev, finančne prihodke, izredne prihodke in prevrednotovalne prihodke.

Zdravstveni dom je v letu 2021 pridobival sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) po pogodbi o izvajanju zdravstvenega programa iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljevanju OZZ),
- od zavarovalnic (Vzajemna, Adriatic, Triglav in ZZZS za socialno ogrožene) in doplačil pacientov za dodatno prostovoljno zdravstveno zavarovanje (v nadaljevanju PZZ),
- iz občinskega proračuna (sofinanciranje bolničark in nabava reševalnega vozila, ter vozila urgentnega zdravnika),
- iz državnih proračunov za projekt Dom Doma in projekt SOPA (Skupaj odgovorni za tvegano pitje alkohola),
- s prodajo zdravstvenih storitev na trgu,
- donacij in drugih prihodkov.

Tabela 9: Struktura prihodkov 2021

Z.š.	Besedilo	Znesek v EUR	% v strukturi prihodkov
1.	Obvezno zdravstveno zavarovanje	5.314.635	49,50
2.	Prostovoljno zdrav. zavarovanja in doplačila	775.613	7,22
3.	Specializanti, pripravniki	259.090	2,41
4.	Ostale storitve (doplačila, samoplačniki, najemnine, funkcionalni stroški…)	2.676.355	24,93
5.	Drugi posl. prihodki, prih. iz financ in predvrednot. posl. prih.	1.710.375	15,93
	SKUPAJ PRIHODKI	10.736.068	100,00



Glavnino prihodkov iz poslovanja predstavljajo prihodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ), katerega plačnik je ZZZS. Po medletnem in končnem obračunu medsebojnih obveznosti med ZD in ZZZS, opravljenim na osnovi določil SD za leto 2021 in pripadajočih aneksov je ZD zaračunal prihodke iz naslova OZZ v višini 5.314.635 EUR in so v primerjavi z letom 2020 višji za 10,92%.

Prihodki iz naslova prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so znašali so 755.613 EUR.

Prihodki iz naslova PZZ so višji za 16,1% v primerjavi z letom 2020 in višji od načrtovanih. Višje prihodke iz naslova PZZ beležimo zaradi doseganja programa odraslega zobozdravstva in nenujnih reševalnih prevozov in sanitetnih prevozov.

Vrednost ostalih storitev se je v primerjavi z letom 2020 povečala na račun cepljenj proti gripi in COVID-19, opravljanja brisov COVID-19, prihodkov iz naslova 39.člena KPJS in 56.člena ZZUOOP (65% in 30% dodatek), ki smo ga dobili povrnjenega od občine in ministrstva za zdravje v skupnem znesku 3.156.107 €.

Prevrednotovalni prihodki so nastali iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnic za poškodovana osnovna sredstva.

Celotni prihodki, doseženi v letu 2021, so znašali 10.736.069 EUR in so v primerjavi z načrtom preseženi za 40,51% in glede na dosežene v letu 2020 za 32,35% višji.

Prihodki od poslovanja v največjem deležu 49,50% odpadejo na prihodke iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ), v deležu 7,22% na prihodke od prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja (PZZ) in v deležu 40,86% na ostale prihodke dosežene s prodajo zdravstvenih in ne zdravstvenih storitev, ter 2,41% prihodki od specializantov in pripravnikov.

Tabela 10 : Prihodki po vrstah primerjalno s preteklim letom in planom

KONTO	NAZIV	DOSEŽENO 2020	NAČRT 2021	DOSEŽENO 1-12/2021	INDEKS D21/N21	INDEKS D21/D20
760000	PRIHODKI IZ JF ZZZS OZZ	4.791.459,41	4.700.000,00	5.314.635,71	113,08	110,92
760002	PRIHODKI IZ JF MRLIŠKO-OGLEDNE STORITVE	46.868,04	50.000,00	43.314,58	86,63	92,42
760003	PRIHODKI IZ JF KONVENCIJE	28.686,05	29.000,00	31.890,30	109,97	111,17
760004	PRIHODKI IZ JF PZZ (VZAJEMNA,ADRIATIC,GENERALI)	627.306,22	630.000,00	747.369,48	118,63	119,14
760005	PRIHODKI IZ JF DOPLAČILA	3.508,23	3.650,00	8.161,08	223,59	232,63
760006	PRIHODKI IZ JF LAB.,RTG,RS KONCESIONARJI	125.761,69	126.000,00	166.441,57	132,10	132,35
7600060	PRIHODKI IZ TD LABORATORIJ SAMOPLAČNIKI	9.635,81	10.000,00	51.730,27	517,30	536,85
7600061	PRIHODKI IZ TD RTG SAMOPLAČNIKI	717,08	800,00	1.267,13	158,39	176,71
7600062	PRIHODKI IZ TD REŠ.SLUŽBA SMOPLAČNIKI	130,08	150,00	43,20	28,80	33,21
760007	PRIHODKI IZ JF PZZ ZA SOCIALNO OGROŽENE PLAČILO OD ZZZS	40.778,04	42.000,00	28.243,22	67,25	69,26
760009	PRIHODKI IZ NASLOVA SPECIALIZACIJ ZZZS	206.342,23	180.000,00	161.032,52	89,46	78,04
760010	PRIHODKI TD ZOBNA NADSTANDARD	34.905,98	36.000,00	69.432,81	192,87	198,91
760011	PRIHODKI TD SAMOPLAČNIKI OZV	-	200,00	9.960,89	4.980,45	-
7600110	PRIHODKI TD OZV ZDR. POTRDILA	91,86	300,00	158,17	52,72	172,19
7600111	PRIHODKI TD CEPLJENJE AMBULANTE IN MDPŠ	14.426,24	15.000,00	18.470,89	123,14	128,04
7600112	PRIHODKI TD GINEKOLOGIJA SAMOPLAČNIKI	31.434,81	32.000,00	15.143,49	47,32	48,17
760012	PRIHODKI TD MDPŠ (PREGLEDI)	96.500,72	97.000,00	142.250,93	146,65	147,41
760014	PRIHODKI IZ JF CEPLJENJE PROTI GRIPI (ZZZS)	25.382,00	26.000,00	19.359,00	74,46	76,27
760015	PRIHODKI IZ JF COVID-19 BRISI (ZZZS)	528.896,52	520.000,00	1.467.602,50	282,23	277,48
760016	PRIHODKI IZ JF CEPLJENJE COVID (ZZZS)	2.184,00	100.000,00	568.828,45	568,83	26.045,26
760018	PRIHODKI IZ TD HITRO TESTIRANJE COVID-19			140.744,84	-	-
760019	PRIHODKI IZ TD PCR TESTI			22.263,00	-	-
760020	PRIHODKI IZ DONACIJ NEGA OBČINE	50.501,12	58.000,00	56.027,96	96,60	110,94
760022	PRIHIDKI OD ZZZS ZA PRIPRAVNIKE	116.485,77	115.000,00	98.058,10	85,27	84,18
760023	PRIHODKI OD SOFINANCIRANJA JAVNIH DEL - OBČINA			421,64	-	-
760024	PRIHODKI OD DONACIJ-DRUGE ORGANIZACIJE	150,00	150,00	850,00	566,67	566,67
760026	PRIHODKI OD SOFINANCIRANJA JAVNIH DEL - ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	10.765,72	-	-	-	-
760030	PRIHODKI OD NAJEMNIN ZA POSLOVNI PROSTOR JS	12.290,80	13.000,00	13.284,96	102,19	108,09
760031	PRIHODKI OD UPRAVLJANJA (HIŠNIK,INFORMATOR) JS	5.481,61	5.500,00	4.666,66	84,85	85,13
760032	PRIHODKI OD NAJEMNINE OPREME JS	1.055,27	1.100,00	1.254,60	114,05	118,89
760033	PRIHODKI OD OBRATOVALNIH STROŠKOV - FUNKCIONALA JS	35.521,63	36.000,00	38.121,79	105,89	107,32
760034	PRIHODKI REŠI ŽIVLJENJE (RIC)	13.900,13	-	-	-	-
760035	PRIHODKI DOM DOMA/PLAČE	89.733,50	241.760,00	229.115,60	94,77	255,33
760036	PRIHODKI DOM DOMA/OSTALO		-	43.991,37	-	-
760040	PRIHODKI OD FINANČNIH STORITEV TD	5.753,70	5.800,00	5.760,00	99,31	100,11
760042	PRIHODKI OD PROVIZIJ PZZ TD	4.043,34	4.050,00	4.762,23	117,59	117,78
760043	PRIHODKI STORITEV PRISOTNOSTI NA PRIREDITVAH	360,00	-	585,00	-	162,50
760044	DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV-UNZ.MORS	3.685,50	3.700,00	2.457,00	66,41	66,67
760045	DRUGI PRIHODKI	22.349,74	13.350,00	2.950,79	22,10	13,20
760046	PRIHODKI OD STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA JS	1.437,39	1.500,00	1.010,70	67,38	70,31
760047	PRIHODKI OD STERILIZACIJSKIH STORITEV	848,21	1.000,00	980,20	98,02	115,56
760051	PRIHODKI OD NAJEMA OGLASNIH PANOJEV TD	606,36	650,00	794,52	122,23	131,03
760052	PRIHODKI OD APARATOV ZA NAPITKE	209,42	210,00	176,74	84,16	84,39
760053	DRUGI PRIHODKI - RS,NMP,MRTVOGLEDI TD	527,15	800,00	1.237,12	154,64	234,68
760054	PRIHODKI OD STORITEV FOTOKOPIRANJA	31,03	50,00	-	-	-
760055	PRIHODKI NIJZ SOPA	5.954,92	-	2.048,89	-	34,41
760200	PRIHODKI - BLAGOVNE REZERVE	-	-	29.427,84	-	-
760800	PRIH.IZ SRED.JAVNIH FINANC ZARADI COVID-19 - OBČINA SL.BIST.	800.484,10	500.000,00	980.470,09	196,09	122,48
760801	PRIH.IZ SRED.JAVNIH FINANC ZARADI COVID-19 - ZZZS (71.ČLEN)	271.599,50	-	-	-	-
760802	PRIH.IZ SRED.JAVNIH FINANC ZARADI COVID-19 - MZ (56.ČLEN)	32.198,25	35.000,00	108.628,20	310,37	337,37
760803	PRERAZPOREJENI DELAVCI MZ (COVID-19)	81,63	-	11.218,54	-	13.743,16
760804	PRIH.IZ SRED.JAVNIH FINANC ZARADI COVID-19 (MZ-OVO)		-	30.570,00	-	-
760	**PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV**	**8.101.070,80**	**7.634.720,00**	**10.697.214,57**	**140,11**	**132,05**
762900	PRIHODKI OD CENTOVSKIH IZRAVNAV	0,55	-	6,62	-	1.203,64
762	**FINANČNI PRIHODKI**	**0,55**	**-**	**6,62**	**-**	**1.203,64**
763900	DRUGI PRIHODKI	152,33	-	26.264,47	-	17.241,82
763	**DRUGI PRIHODKI**	**152,33**	**-**	**26.264,47**	**-**	**17.241,82**
764004	PREVREDNOTOVALNI PRIH.OD ODŠKODNIN VOZIL-ZAVAROVALNICE	8.827,48	5.000,00	6.644,97	132,90	75,28
764005	PREVREDNOTOVALNI PRIH. OD PRODAJE VOZIL	2.100,00	1.000,00	5.938,00	593,80	282,76
764	**PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI**	**10.927,48**	**6.000,00**	**12.582,97**	**209,72**	**115,15**
	SKUPAJ PRIHODKI	**8.112.151,16**	**7.640.720,00**	**10.736.068,63**	**140,51**	**132,35**

2.2. ANLIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2021 so znašali 9.527.415 EUR in so bili za 19,84% višji od doseženih v letu 2020 ter preseženi za 24,69% v primerjavi z načrtom. Odhodke smo v letu 2021 uspeli uspešno obvladovati. Vodstvo ZD in zaposleni ciljno planira in nadzira stroške materiala in storitev. ZD je za vse ključne materiale in storitve sam ali preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije izvedel javna naročila, evidenčne postopke in se pogajal z ostalimi dobavitelji.

Tabela 11: Struktura odhodkov 2021

Z.š.	Besedilo	Znesek v EUR	% v strukturi prihodkov
1.	Stroški materiala	876.374	9,20
2.	Stroški storitev	1.945.903	20,42
3.	Amortizacija	178.611	1,87
4.	Stroški dela	6.449.510	67,69
5.	Drugi stroški, izredni odhodki, predvrednot. posl. odhodki	77.017	0,81
	SKUPAJ PRIHODKI	9.527.415	100,00

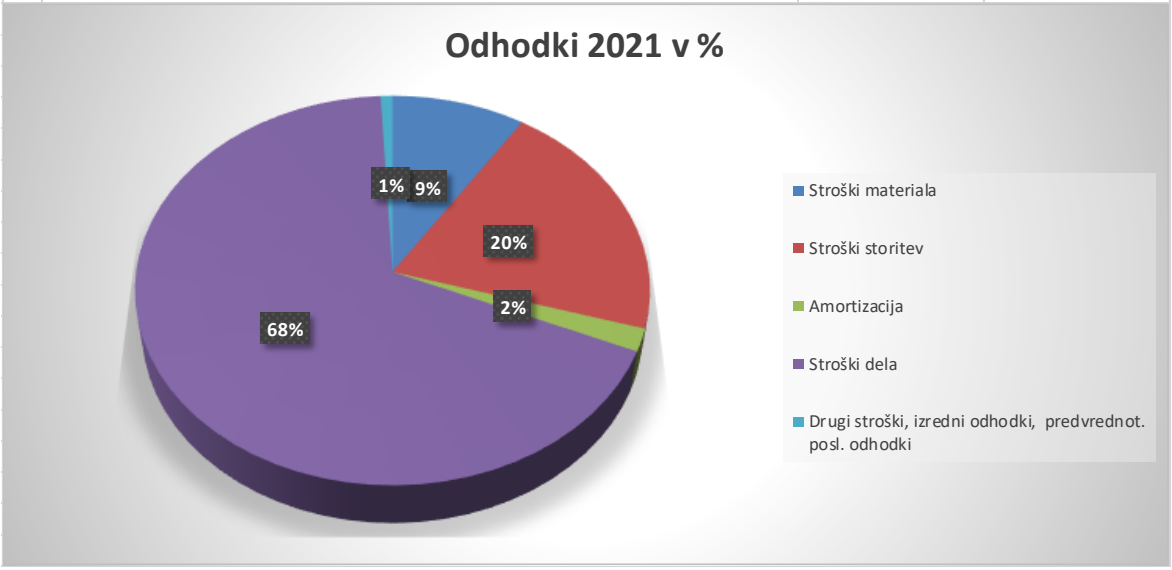


Tabela 12 : Odhodki po vrstah primerjalno s preteklim letom in planom

KONTO	NAZIV	DOSEŽENO 2020	NAČRT 2021	DOSEŽENO 1-12/2021	INDEKS D21/N21	INDEKS D21/D20
46000	STROŠKI MATERIALA ZA ZDRAVILA,AMP.TERAPIJA	38.140,78	38.000,00	38.434,88	101,14	100,77
46001	SANITETNO OBVEZILNI MATERIAL	28.598,86	29.000,00	41.572,32	143,35	145,36
46002	ROKAVICE, BRIZGE, IGLE	41.317,91	42.000,00	36.344,00	86,53	87,96
46003	RTG MATERIAL IN KEMIKAL.	1.705,20	4.000,00	2.307,24	57,68	135,31
46004	DRUGI ZDRAVSTVENI MATERILA - RAZKUŽILA	33.006,56	35.000,00	20.192,94	57,69	61,18
46005	LABORATORIJSKI MATERIAL	114.676,19	120.000,00	159.912,74	133,26	139,45
46006	ZOBOZDRAVSTVENI MATERIAL	27.012,15	30.000,00	25.288,90	84,30	93,62
46007	POTROŠNI ZDRAVSTVENI MATERIAL	52.417,33	47.000,00	202.927,28	431,76	387,14
46008	DRUGI ZDR.MAT. (PSIHOLOG)	1.463,53	3.000,00	8.623,08	287,44	589,20
46009	DRUGI NEZDRAVSTVENI MAT. - MERCATOR	2.543,62	3.000,00	574,48	19,15	22,59
46010	CEPIVA	28.762,51	29.000,00	30.180,59	104,07	104,93
46011	ČISTILNA SREDSTVA	17.207,98	18.000,00	16.494,50	91,64	95,85
46012	PORABLJENI MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE	2.139,52	3.000,00	1.448,98	48,30	67,72
46013	COVID-19 OVO (OSEBNA VAROVALNA OPREMA)	91.473,12	65.000,00	47.918,40	73,72	52,39
46015	ZAŠČITNA SREDSTVA	1.589,65	10.000,00	7.586,30	75,86	477,23
46020	PORABLJENA VODA	9.808,42	10.000,00	9.855,09	98,55	100,48
46021	PORABLJENA ELEKTRIČNA ENERGIJA	33.508,86	34.000,00	34.265,06	100,78	102,26
46022	PORABLJENO POGONSKO GORIVO	54.848,29	55.000,00	70.896,57	128,90	129,26
46023	PORABLJENO KURIVO ZA OGREVANJE	32.465,07	33.000,00	40.282,46	122,07	124,08
46040	ODPISI DROBNEGA INVENTARJA DO ENEGA LETA	30.241,04	31.700,00	37.147,16	117,18	122,84
46050	STROŠKI STROKOVNE LITERATURE	903,72	1.000,00	1.489,60	148,96	164,83
46051	STROŠKI ČASOPISOV URADNIH LISTOV	998,66	1.000,00	1.013,12	101,31	101,45
46060	STROŠKI PISARNIŠKEGA MATERIALA	46.664,27	31.000,00	35.757,67	115,35	76,63
46090	DRUGI STROŠKI MATERIALA	4.465,07	5.000,00	3.068,53	61,37	68,72
46091	OBRATOVALNI STROŠKI - DOM DOMA	1.744,25	6.600,00	2.792,10	42,30	160,07
460	**STROŠKI MATERIALA**	**697.702,56**	**684.300,00**	**876.373,99**	**128,07**	**125,61**

46100	POŠTNE STORITVE	12.670,41	13.000,00	13.870,52	106,70	109,47
46102	ZDRAVSTVENE STORITVE (ZZV, BOLOLNICE)	128.932,11	129.000,00	205.873,26	159,59	159,68
46103	ZDRAVSTVENE STORITVE DEŽURSTVA IN NMP	101.391,88	60.000,00	84.276,74	140,46	83,12
46105	ZOBOTEHNIČNE STORITVE	65.560,03	82.000,00	113.865,82	138,86	173,68
46106	STORITVE ČIŠČENJA	1.019,04	1.100,00	1.948,98	177,18	191,26
46107	STORITVE PRANJA	37.994,11	38.000,00	39.775,40	104,67	104,69
46108	SPEC.ZDRAVSTVENE STORITVE - PULMOLOG	9.986,06	10.000,00	11.305,33	113,05	113,21
46109	STORITVE KALIBRACIJE IN MERITEV APARATOV	4.796,03	5.000,00	5.249,57	104,99	109,46
46110	TEKOČE VZDRŽAVANJE ZGRADB	38.319,28	12.000,00	9.624,80	80,21	25,12
46111	TEKOČE VZDRŽEVAJE TRANSPORTNIH SREDSTEV	47.590,79	48.000,00	80.917,16	168,58	170,03
46112	TEKOČE VZDRŽEVANJE MED. IN OSTALE OPREME	26.006,87	27.000,00	40.646,89	150,54	156,29
46113	TEKOČE VZDRŽEVANJE LICENČNE PROG.OPREME	51.662,35	52.000,00	45.910,17	88,29	88,87
461131	TEKOČE VZDRŽEVANJE STROJNE RAČUN. OPREME	19.813,67	20.000,00	34.364,07	171,82	173,44
461132	TEKOČE VZDRŽEVANJE OPERATIVNEGA INFOR., OKOLJA	215,96	300,00	1.916,99	639,00	887,66
461133	TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUNIKAC. OPREME - KABEL,INTER	12.133,39	12.000,00	12.863,16	107,19	106,01
46114	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ZGRADB	6.718,86	13.000,00	7.754,82	59,65	115,42
46115	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OPREME	-	5.000,00	-	-	-
46116	NAJEMNINA ZA POSLOVNE PROSTORE (ZP PO,ŠZA SB, DU)	2.096,51	3.200,00	2.321,90	72,56	110,75
46117	NAJEMNINA ZA OPREMO DSO	6.686,00	6.000,00	12.072,77	201,21	180,57
46118	NAJEMNINA ZA ANTIVIRUSNE PROGRAME*	-	-	3.358,69	-	-
46119	TEKOČE VZDRŽEVANJE PREDPRAŽNIKOV	1.636,96	2.000,00	1.660,65	83,03	101,45
46120	PREMIJE ZA ZAVAROVANJE OPREME * 10.000,00	10.396,21	10.000,00	9.935,61	99,36	95,57
46121	PREMIJE ZA ZAVAROVANJE OBJEKTOV* 4.000,00	1.828,61	4.000,00	3.650,45	91,26	199,63
46122	PREMIJE ZA AVTOMOBILSKO ZAVAROVANJE* 35.000,00	34.328,16	37.000,00	36.280,74	98,06	105,69
46123	PREMIJE ZA ZAVAROV. DELAVCEV SL.POTI	943,57	1.000,00	856,08	85,61	90,73
46124	STROŠKI BANČNEGA PROMETA	1.800,58	2.000,00	3.537,45	176,87	196,46
46125	STROŠKI PLAČILNEGA PROMETA	292,34	350,00	360,38	102,97	123,27
46126	ZAVAROVALNA PREMIJA ZA ODG. OSEB IN STVARI	5.648,10	5.000,00	8.083,95	161,68	143,13
46127	ZDRAVSTVENE STORITVE NLZOH - BRISI COVID-19	412.863,50	380.000,00	735.857,50	193,65	178,23
46128	NAJEMNINA ZA POSLOVNE PROSTORE - DOM DOMA	1.238,40	5.200,00	5.195,70	99,92	419,55
46130	ODVETNIŠKE STORITVE	136,63	500,00	-	-	-
46133	STORITVE STROK. IZPOPOPOLNJEVANJA - KOTIZACIJE	15.866,96	18.000,00	23.534,48	130,75	148,32
46134	STORITVE INFORMACIJSKE PODP.UPOR.DOMENE,SPLET	659,26	700,00	16,44	2,35	2,49
46135	STORITV PROJEKTA KAKOVOSTI	4.615,46	5.000,00	2.937,04	58,74	63,63
46136	STORITVE STROK.IZP.INFOR.POD.,SPLETNI SEMINARJI	220,71	300,00	262,01	87,34	118,71
46140	KOMUNALNE STORITVE IN DIM STORITVE	257,11	300,00	291,35	97,12	113,32
46141	STORITVE INFEKTIVNIH ODPADKOV	6.901,80	7.500,00	11.410,56	152,14	165,33
46142	ODVOZ SMETI - ODVOZ ODPADKOV	4.904,78	5.500,00	11.429,09	207,80	233,02
46151	DNEVNICE V DRŽAVI	403,20	500,00	1.587,68	317,54	393,77
46152	NOČNINE V DRŽAVI	116,16	500,00	151,88	30,38	130,75
46153	POTNI STROŠKI,KILOMETRINA,JAVNI PREVOZ	876,34	1.000,00	409,48	40,95	46,73
46154	DRUGI STROŠKI S POT.,CESTNINA, PARKIRNINA ITD.	278,05	300,00	171,94	57,31	61,84
46158	DNEVNICA-PREH. NA SLUŽ. POT. OD 8-12 UR	416,80	500,00	80,88	16,18	19,40
46165	BRUTO DELO PO PODJEMNI POG.	197.987,09	180.000,00	195.818,69	108,79	98,90
46166	PRISPEVKI ZA ZPIZ - PODJEMNE POG.	17.522,18	14.500,00	17.330,41	119,52	98,91
46168	PRISPEVKI ZA ZDRAVSTVO - PODJEMNA POG.	1.049,20	1.000,00	1.037,65	103,77	98,90
46169	POSEBNI DAVEK NA PODJEMNO POG.	49.047,08	40.000,00	48.451,66	121,13	98,79
46170	REPREZENTANCA	210,31	4.000,00	652,07	16,30	310,05
46190	STORITVE VAROVANJA - POŽARNEGA VAROVANJA	5.685,05	6.000,00	4.139,51	68,99	72,81
46191	NASTAVITVENE STORITVE	844,29	1.500,00	1.116,05	74,40	132,19
46193	STORITVE FOTOKOPIRANJA	-	500,00	9,28	1,86	-
46194	STORITVE ŠTUDENTSEGA SERVISA	9.211,10	5.000,00	40.720,39	814,41	442,08
46195	STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV,OBJAV	60,35	100,00	-	-	-
46199	DRUGE STORITVE	2.604,46	3.000,00	934,85	31,16	35,89
461	**STROŠKI STORITEV**	**1.405.960,10**	**1.322.850,00**	**1.945.903,70**	**147,10**	**138,40**

46200	AMORTIZACIJA OPREDMETENIH OS	228.014,12	260.000,00	178.610,77	68,70	78,33
462	**AMORTIZACIJA**	**228.014,12**	**260.000,00**	**178.610,77**	**68,70**	**78,33**
464000	BRUTO PLAČE	3.686.626,09	3.536.000,00	4.361.584,54	123,35	118,31
46410	NADOMESTILA PLAČ - BRUTO	772.603,82	700.000,00	770.620,94	110,09	99,74
46420	STROŠKI PREVOZA NA DELO IN IZ DELA	92.038,36	90.000,00	98.245,46	109,16	106,74
46421	STROŠKI PREHRANE MED DELOM	117.450,36	120.000,00	137.389,55	114,49	116,98
46430	PREMIJE KOLEKTIVNEGA DODATNEGA POKOJNINSKEGA	56.460,98	60.000,00	65.356,37	108,93	115,75
46440	REGRES ZA REDNI LETNI DOPUST*	136.571,21	160.000,00	167.422,00	104,64	122,59
46460	PRISPEVKI ZA ZPIZ (8,85%)	387.855,53	353.000,00	445.090,69	126,09	114,76
46461	PRISPEVKI ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO (6,56%)	293.832,61	262.000,00	337.461,60	128,80	114,85
46462	PRISPEVKI ZA ZAPOSLOVANJE (0,06%)	3.961,76	2.500,00	4.484,41	179,38	113,19
46463	PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU (0,53%)	23.714,92	21.500,00	27.262,85	126,80	114,96
46464	PRISPEVEK ZA PORODNIŠKO VARSTVO (0,10%)	4.474,39	4.000,00	5.144,04	128,60	114,97
46491	JUBILEJNE NAGRADE	4.533,49	10.400,00	9.702,14	93,29	214,01
46492	SOLIDARNOSTNE POMOČI	1.270,52	-	-	-	-
46492	SOLIDARNOSTNE POMOČI	-	1.300,00	-	-	-
46493	ODPRAVNINA*	5.436,66	16.500,00	19.003,74	115,17	349,55
46494	ZAMUDNE OBRESTI OD OSEBNIH DOHODKOV (PLAČA)	-	-	741,49	-	-
464	**STROŠKI DELA**	**5.586.830,70**	**5.337.200,00**	**6.449.509,82**	**120,84**	**115,44**
46510	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.581,14	1.600,00	4.211,51	263,22	266,36
4652	DRUGE DAJATVE-PRISPEVEK PO ZZRI ZARADI NEIZP.KVOTE	25.677,99	30.000,00	31.546,68	105,16	122,85
46520	STROŠKI NAKUPA VINJET	675,65	770,00	440,00	57,14	65,12
46590	ČLANARINE ZDRUŽENJ IN GOSP.ZBORNIC	3.855,16	4.000,00	4.185,85	104,65	108,58
46599	OSTALI STROŠKI - DOM DOMA			33.699,92	-	-
465	**DRUGI STROŠKI**	**31.789,94**	**36.370,00**	**74.083,96**	**203,70**	**233,04**
46891	DRUGI IZREDNI ODHODKI-CENT. IZR.	9,24	-	4,45	**-**	**48,16**
468	**IZREDNI ODHODKI**	**9,24**	**-**	**4,45**	-	48,16
4691	PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI SPORNE TREJ	-	-	2.928,76	-	-
469	**PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI**	**-**	**-**	**2.928,76**	**-**	**-**
46	**CELOTNI ODHODKI**	**7.950.306,66**	**7.640.720,00**	**9.527.415,45**	**124,69**	**119,84**

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2021 znašali 2.822.277 EUR in so bili glede na preteklo leto višji za 34,16% ter glede na načrt višji za 40,61%. Delež teh stroškov je v celotnih odhodkih znašal 29,62%, v letu 2020 pa 26,91%.

STROŠKI MATERIALA

Stroški materiala so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 876.374 EUR in so bili glede na leto 2020 večji za 25,61% in glede na načrt višji za 28,07%. Delež stroškov materiala glede na celotne odhodke zavoda znaša 9,20%. Vsi zaposleni v zdravstvenem domu, smo se glede na rezultate poslovanja zelo trudili ohraniti nivo materialnih stroškov na ravni leta 2020. Med stroški materiala izstopajo sanitetno obvezilni material, rokavice, brizge in igle, razkužila, potrošni zdravstveni material, nezdravstveni material, čistilna sredstva, porabljen material za vzdrževanje, porabljena voda, porabljena električna energija in porabljen zemeljski plin, pisarniški material in osebna varovalna oprema za potrebe epidemije COVID-19.
Za porabo energentov vodimo energijsko knjigovodstvo. Na podlagi evropskih direktiv, zakonodaje, potreb in vizije tako države, občine, kot tudi ZD, želimo zmanjšati porabo in posledično tudi stroške energentov.

STROŠKI STORITEV

Stroški storitev so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 1.945.903 EUR in so bili v primerjavi z letom 2020 višji za 47,10% in za 38,40% višji od načrtovanih. Delež stroškov storitev glede na celotne odhodke zavoda znaša 20,42%.
V stroških storitev najbolj izstopajo stroški zdravstvenih storitev, dežurstva, poštnih storitev, storitve pranja, storitve čiščenja, , storitve pulmologa, kalibracije aparatov, tekoče vzdrževanje

opreme in vozil, stroški bančnega prometa, zdravstvene storitve NLZOH – brisi COVID-19, storitve informacijske podpore, zavarovalne premije, storitve infektivnih in zdravstvenih odpadkov, odvoz smeti,, stroški podjemnih pogodb in storitve študentskega servisa. Ostale stroške smo dosegli skladno s planom.

STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2021 znašali 6.449.510 EUR in so bili za 20,84% višji od doseženih v letu 2020 in za 15,44% višji od načrtovanih, predvsem zaradi dodatkov COVID-19, vezanih na 39. člen KPJS in 56.člen ZZUOOP, nadurnega dela, ter rednih in izrednih napredovanj. Delež stroškov dela glede na celotne odhodke zavoda znaša 67,69% in predstavljajo pomemben člen v poslovanju zavoda.
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2021 je 156 in se je v primerjavi z letom 2020, ko je bilo 143, povečalo za 9% oz. trinajst zaposlenih. Povečanje je nastalo zaradi novih zaposlitev.

Tabela 13: Primerjava izplačil po oblikah dela

Zap. Št.	Vrsta izplačila	Leto 2020		Leto 2021		Indeks
		BOD	Delež	BOD	Delež	2021/2020
1.	REDNO DELO	3.686.626,09	73,7%	4.357.692,02	75,9%	118,20
2.	NADOMESTILA PLAČ V BREME ZD	780.303,34	15,6%	770.620,94	13,4%	98,76
3.	REFUNDIRANA NADOMESTILA	64.971,87	1,3%	73.524,45	1,3%	113,16
4.	NADURNO DELO	320.112,14	6,4%	342.731,61	6,0%	107,07
	SKUPAJ BRUTO PLAČE	**4.852.013,44**	**97,0%**	**5.544.569,02**	**96,6%**	**114,27**
5.	JUBILJENE NAGRADE, ODPRAVNINE, REGRES	147.811,88	3,0%	196.127,80	3,4%	132,69
	SKUPAJ BRUTO PLAČE IN DRUGI PREJEMKI	**4.999.825,32**	**100,0%**	**5.740.696,82**	**100,0%**	**114,82**
	POGODBENO DELO IN SEJNINE	197.987,09		195.818,69		98,90
	ŠTEVILO ZAPOSLENIH IZ DEOVNIH UR	143,00		156,00		109,09
	NETO IZPLAČILO	2.784.598,97		3.176.923,25		114,09
	Povprečna BRUTO plača na delovca	**2.827,51**		**2.961,84**		**104,75**
	Povprečna NETO plača na delavca	**1.622,73**		**1.697,07**		**104,58**

STROŠKI AMORTIZACIJE

Stroški amortizacije so v letu 2021 znašali 178.611 EUR in so bili za 30,30% nižji od doseženih v letu 2020 in za 21,67% nižji od načrtovanih, kar je posledica knjiženja amortizacije v breme vira nabave osnovnih sredstev (občina in Ministrstvo za zdravje). Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 1,87% in se je v primerjavi z letom 2020 zmanjšal za 1,03%. Osnovna sredstva se odpisujejo posamično z uporabo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami po pravilniku v znesku 397.546 EUR; del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 178.611 EUR, del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 218.935 EUR.

OSTALI DRUGI STROŠKI

Drugi stroški so bili v letu 2021 zaračunani v znesku 74.084 EUR; in sicer največ za kvote za nezaposlene invalide, ostali stroški projekta Dom Doma, takse in pristojbine, ter članarine združenju.

DRUGI ODHODKI IN PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Drugi odhodki so v letu 2021 znašali 4 EUR in predstavljajo centovske izravnave. Prevrednotovalni poslovni odhodki v letu 2021 so znašali 2.929 EUR.

2.3. POSLOVNI IZID

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica je poslovno leto 2021 zaključil z pozitivnim poslovnim izidom pred obdavčitvijo v višini 1.208.653,18 €, DDPO znaša 15.906,57€, **čisti poslovni izid znaša 1.192.746,61€.**

2.3.1. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

ZD Slovenska Bistrica kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta evidentira prihodke in odhodke tudi po načelu denarnega toka (plačane realizacije) tako kot drugi proračunski uporabniki. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka znaša 1.446.207 EUR.

Zdravstveni dom na dan 31.12.2021 nima neporavnanih obveznosti z valuto plačila na dan 31.12.2021.

Tabela 18: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Vrsta priliva oziroma odliva	Realizacija 2020	Realizacija 2021	Indeks
1	2	3	4 (3:2)
I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (1+2)	**7.361.939**	**10.462.327**	**142,11**
1. Prihodki iz sredstev javnih financ	**6.562.107**	**8.772.419**	**133,68**
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	463.376	153.685	33,17
b. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	507.437	1.482.570	292,17
c. Prejetasredstva iz skladov socialnega zavarovanja	5.423.969	6.811.456	125,58
d. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (sredstva EU)	167.325	324.708	194,06
2. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**799.832**	**1.689.908**	**211,28**
a. Prihodki iz naslova prostovoljnega zavarovanja	678.575	777.102	114,52
b. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	121.257	912.806	752,79
II. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**346.377**	**624.805**	**180,38**
1. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	346.377	624.805	180,38
SKUPAJ PRIHODKI (I+II)	**7.708.316**	**11.087.132**	**143,83**
I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**7.071.744**	**9.114.986**	**128,89**
1. Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.427.175	5.326.265	**120,31**
2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	727.062	864.820	**118,95**
3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.709.647	2.650.152	**155,01**
4. Investicijski odhodki	207.860	273.749	**131,70**
II. ODH. IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STOR. NA TRGU	**320.196**	**525.939**	**164,26**
1. Plače in drugi izdatki	205.644	315.846	**153,59**
2. Prispevki od plač	34.180	51.691	**151,23**
3. Izdatki za blago in storitve	80.372	158.402	**197,09**
SKUPAJ ODHODKI (I+II)	**7.391.940**	**9.640.925**	**130,42**
PRESEŽEK PRIH. OZ. PRESEŽEK ODHODKOV	316.376	1.446.207	457,12

2.3.2. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb.

Ker nimamo danih posojil in prejetih vračil danih posojil, teh postavk za leto 2021 ne izpolnjujemo.

2.3.3. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2021 izkazuje povečanje sredstev na računih v višini 1.446.207 EUR.

2.3.4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Priloga AJPES izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Pravne osebe javnega prava poleg dejavnosti javne službe opravljajo tudi tržno dejavnost. Javna služba je glavna dejavnost, za katero je zavod v skladu z zakonodajo registriran. Tržna dejavnost prestavlja dodatno dejavnost, za katero je zavod prav tako registriran, predstavlja pa zdravstvene in nezdravstvene storitve, financirane iz javnih in pretežno nejavnih virov.
Za razmejevanje prihodkov javne službe in prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti), smo upoštevali »Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020).«

Prihodki od tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti: storitev medicine dela, nadstandardnih, samoplačniških storitev OZV in zobozdravstva, s prodajo storitev sterilizacije, oglaševalske dejavnosti, fotokopiranja, provizij, kilometrine za prevoz krvi, izdaje zdravniških potrdil, provizij PZZ in sofinanciranja dejavnosti nege na domu in štipendiranja.
Sodilo za razmejevanje odhodkov je razmerje med prihodki, določenimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, v celotnih prihodkih in je zapisano v internem pravilniku o računovodstvu.

V tem izkazu so prihodki in odhodki deljeni na javno službo in tržno dejavnost . Kot sodilo za delitev odhodkov denarnega toka na javno službo in tržno dejavnost se upošteva delež, ugotovljen v izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

Tabela 15: Razmerje med javno službo in tržno dejavnostjo

Vrsta dejavnosti	2020	2021
Javna služba	95,90	93,80
Tržna dejavnost	4,10	6,20
SKUPAJ	**100,00**	**100,00**

Tabela 16: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

zap. Št.	Vrsta prihodka oz. odhodka	JAVNA SLUŽBA			TRŽNA DEJAVNOST		
		REAL. 2020	REAL. 2021	INDEKS 21/20	REAL. 2020	REAL. 2021	INDEKS 21/20
1.	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	7.779.253	10.044.162	129,11	321.970	653.053	202,83
2.	Prihodki od financiranja in izredni prihodki		26.264		10.928	12.590	115,21
	SKUPAJ PRIHODKI	**7.779.253**	**10.070.426**	**129,45**	**332.898**	**665.643**	**199,95**
I.	**Stroški blaga, materiala in storitev**	**2.017.413**	**2.647.297**	**131,22**	**86.250**	**174.981**	**202,88**
1.	Stroški materiala	669.097	822.039	122,86	28.606	54.335	189,94
2.	Stroški storitev	1.348.316	1.825.258	135,37	57.644	120.646	209,29
II.	**Stroški dela**	**5.357.771**	**6.049.640**	**112,91**	**229.060**	**399.870**	**174,57**
1.	Plače in nadomestila plač	4.276.401	4.814.009	112,57	182.828	318.197	174,04
2.	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	684.572	768.638	112,28	29.267	50.806	173,59
3.	Drugi stroški dela	396.798	466.993	117,69	16.965	30.867	181,95
III.	**Amortizacija**	**218.665**	**167.537**	**76,62**	**9.349**	**11.074**	**118,45**
IV.	**Drugi odhodki, odhodki financiranja in prevrednotovalni poslovani odhodki**	30.496	72.242	236,89	1.303	4.774	366,39
	SKUPAJ ODHODKI	**7.624.345**	**8.936.716**	**117,21**	**325.962**	**590.699**	**181,22**
	Presežek prihodkov nad odhodki	154.908	1.133.710	731,86	6.936	74.944	1.080,51
	DDPO	1.382	14.921	1.079,67	58	986	1.700,00
	ČISTI Presežek prihodkov nad odhodki	**153.526**	**1.118.789**	**728,73**	**6.878**	**73.958**	1.075,28

Čisti poslovni rezultat po vrstah dejavnosti za leto 2021 je pozitiven in znaša skupaj po obdavčitvi 1.192.747 €; na javno službo odpade 1.118.789 EUR in 73.958 EUR iz naslova tržne dejavnosti.

3. POROČILO O POPISU

Svet zavoda je na seji dne 10.02.2022 sprejel Poročilo centralne popisne komisije o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2021 in pripadajoče sklepe.

Finančno računovodska služba je sklepe o odpisu sredstev in terjatev prejela 02.02.2022 in jih knjižila v knjigovodske evidence, ter tako uskladila knjigovodsko stanje z dejanskim stanjem.

Komisije bodo poročilo o likvidaciji odpisanih osnovnih sredstev in drobnega inventarja predložile direktorici do konca februarja 2022.

4. OBRAČUN DAVKA OD DOHODKA PRAVNIH OSEB

Za leto 2021 smo sestavili obračun davka od dohodka pravnih oseb na podlagi Zakona (ZDDPO-2) in pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Zdravstveni dom je pravna oseba javnega prava ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Po 9. členu ZDDPO-2 je plačila davka oproščena. Ker opravlja tudi pridobitno dejavnost, so vsi dohodki iz tega naslova obdavčeni. Kaj se davčno šteje za pridobitno oz. nepridobitno dejavnost, določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, ki je bil spremenjen v letu 2009. Spremembe se nanašajo na to, da javni zdravstveni zavodi pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ne bodo več vključevali med pridobitne dohodke tistih prihodkov, ki so jih za izvajanje javne službe pridobili iz javnofinančnih virov (ZZZS, občin, države).
ZD Slovenska Bistrica ima obveznosti za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb v znesku 15.906,57 €.

5. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZIPRS2021

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu: Zakon o fiskalnem pravilu) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 71. členu ZIPRS1920. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 71. členu ZIPRS2021, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država. Presežek posameznega leta se skladno z ZIPRS2021 zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

Zdravstveni dom Slovenska Bistrica v letu 2021 ne izkazuje presežka prihodkov po odbitku vseh izkazanih obveznosti.

6. ZAKLJUČEK

Ocenjujemo, da so bili s programom dela za leto 2021 zastavljeni cilji v večini realizirani in tudi preseženi, čeprav je leto 2021 narekovala pandemija in epidemija COVID-19. Temu primerno smo prilagajali poslovanje zavoda.

Razširitve so potrebni prostori reševalne služba, laboratorija, razvojne ambulante, otroškega in šolskega dispanzerja, arhiva in parkirišča za paciente in zaposlene.

Fizični obseg dela je bil dosežen v večini dejavnosti. Sodelovanje z zasebnimi izvajalci zdravstvene dejavnosti–koncesionarji v lokalni skupnosti ocenjujemo kot uspešno.

Rezultat poslovanja v letu 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki. Pozitivni rezultat pripisujemo višjim cenam zdravstvenih storitev tekom leta, obvladovanju stroškov materiala in

storitev, dodatnim sredstvom nekaterih programov in doseganju realizacije posameznih programov.

Konto 985 v bilanci stanja izkazuje stanje 1.277.691,30 € in se ga bo v delu 700.000 € v letu 2022 namenilo za sofinanciranje investicije - izgradnjo prizidka k ZD Slovenska Bistrica, ob soglasju občin ustanoviteljic in sveta zavoda.

Z zadovoljstvom izpostavljamo anketo zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev v kateri so nam namenili visoko oceno na vseh področjih. Dobre ocene beležimo tudi pri anketi o zadovoljstvu zaposlenih.

Priloge:

Priloga MZ
- Obrazec 1 - Delovni program 2021
- Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2021
- Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2021 (prvi in drugi del)
- Obrazec 4 – Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021
- Obrazec 5 – Poročilo o vzdrževalnih delih 2021

Priloga AJPES
- Bilanca stanja na dan 31.12. 2021
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 do 31.12.2021
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2021 do 31.12.2021
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2021 do 31.12.2021
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 do 31.12.2021
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil v letu 2021
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 do 31.12.2021

Direktorica ZD Slovenska Bistrica
mag. Urška Sedmak, univ. dipl. ekon.

Slov. Bistrica; 09. februar 2021